



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 marca 2008 r.

Nr 54

Treść:
Poz.:

Str.

Statuty Powiatów

- 1170** – Uchwała Nr XX/202/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany do załącznika Nr 1 Uchwały Nr V/68/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Tarnogórskiego 3945

Uchwały Rad Gmin

- 1171** – Uchwała Nr XXI/572/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony 3947
- 1172** – Uchwała Nr XIX/328/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Komunalnego „PGM” w Chorzowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 3949
- 1173** – Uchwała Nr XIX/332/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 7 lutego 2008 r. o zmianie Uchwały Nr XLVIII/996/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 31.08.2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów 3949
- 1174** – Uchwała Nr XVII/184/2007 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu placów targowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 3950
- 1175** – Uchwała Nr XX/211/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 lutego 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XVII/184/2007 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu placów targowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 3951
- 1176** – Uchwała Nr 133/XVIII/2008 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 227/XL/2005 z dnia 25 października 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru Gminy Kalety (część wschodnia) 3952
- 1177** – Uchwała Nr 109/X/2007 Rady Gminy w Mykanowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowości Czarny Las, w gminie Mykanów 3955
- 1178** – Uchwała Nr 110/X/2007 Rady Gminy w Mykanowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w miejscowości Florków, w gminie Mykanów 3961
- 1179** – Uchwała Nr XVIII/141/2008 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad zawierania umów dzierżawy oraz najmu, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy 3967
- 1180** – Uchwała Nr XVI/112/08 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej pomocy społecznej pod nazwą „Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wsparcia Dziennego w Orzeszu” 3968
- 1181** – Uchwała Nr XVI/113/08 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXII/169/04 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Orzeszu 3969
- 1182** – Uchwała Nr XVI/125/08 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy „ulica Cieszyńska” dla ulicy istniejącej a dotychczas nie nazwanej 3970
- 1183** – Uchwała Nr XII/149/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz sposobów i warunków jej przyznawania 3972
- 1184** – Uchwała Nr XIX/115/08 Rady Gminy Rajcza z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz dla niepublicznych przedszkoli 3973
- 1185** – Uchwała Nr XVI/162/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych

	stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu Gminy Rudziniec	3976
1186	– Uchwała Nr XVI/168/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu	3976
1187	– Uchwała Nr XVI/169/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury Rudziniec z siedzibą w Poniszowicach	3977
1188	– Uchwała Nr XVI/170/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bojszów	3979
1189	– Uchwała Nr XVI/171/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bycina	3979
1190	– Uchwała Nr XVI/172/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chechło	3980
1191	– Uchwała Nr XVI/173/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Widów	3981
1192	– Uchwała Nr XVI/174/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kleszczów	3981
1193	– Uchwała Nr XVI/175/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ligota-Łabędzka	3982
1194	– Uchwała Nr XVI/176/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łany	3983
1195	– Uchwała Nr XVI/177/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Niekarmia	3983
1196	– Uchwała Nr XVI/178/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łącza	3984
1197	– Uchwała Nr XVI/179/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pławniowice	3984
1198	– Uchwała Nr XVI/180/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Poniszowice	3985
1199	– Uchwała Nr XVI/181/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudno	3986
1200	– Uchwała Nr XVI/182/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Niewiesz	3986
1201	– Uchwała Nr XVI/183/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudziniec	3987
1202	– Uchwała Nr XVI/184/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Taciszów	3988
1203	– Uchwała Nr XVI/185/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rzeczyce	3988
1204	– Uchwała Nr XVI/186/08 Rady Gminy Rudziniec z dnia 4 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Słupsko	3989
1205	– Uchwała Nr XV/109/2008 Rady Gminy Ślemień z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz w sprawie szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania	3989
1206	– Uchwała Nr XIX/207/2008 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, opłacie od posiadania psów i opłacie uzdrowskowej na 2008 r.	3991
1207	– Uchwała Nr XVII/226/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2008 r.	3992
1208	– Uchwała Nr 157/XIII/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia	

	regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008, dla których gmina Woźniki jest organem prowadzącym	3992
1209	– Uchwała Nr 189/XVI/2008 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 157/XIII/2007 z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008, dla których Gmina Woźniki jest organem prowadzącym	3996
1210	– Uchwała nr XVII/229/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia w granicach administracyjnych miasta Zabrze miejsc przeznaczonych do użytku publicznego jako stref wolnych od dymu tytoniowego	3997
1211	– Uchwała nr XX/260/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/229/07 z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia w granicach administracyjnych miasta Zabrze miejsc przeznaczonych do użytku publicznego jako stref wolnych od dymu tytoniowego	3997
1212	– Uchwała Nr XX/227/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu podziału nieruchomości	3998
1213	– Uchwała Nr XX/230/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia	3998

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

1214	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr LVII/48/2006 Rady Gminy w Lyskach z dnia 29 września 2006 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	4005
1215	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr IV/36/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 stycznia 2007 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	4006
1216	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr IV/37/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 stycznia 2007 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	4006

1170

UCHWAŁA NR XX/202/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany do załącznika Nr 1 Uchwały Nr V/68/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Tarnogórskiego

Na podstawie art. 12, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 80 Statutu Powiatu Tarnogórskiego zatwierdzonego Uchwałą Nr V/68/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 lutego 2007 r.

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmiany do załącznika Nr 1 Statutu Powiatu Tarnogórskiego zatwierdzonego Uchwałą Nr V/68/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie zatwierdzenia jedno-

litego tekstu Statutu Powiatu Tarnogórskiego, stanowiącego wykaz powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, polegające na:

- 1) wykreśleniu z ust. 1 pkt 17 tj. „Zespół Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących im. 1000-lecia Państwa Polskiego w Nakle Śląskim, ul. G. Morcinka 9”,
- 2) wykreśleniu z ust. 1 pkt 19 tj. „Zespół Szkół Leśnych i Ekologicznych im. St. Morawskiego w Brynku, Tworóg Park 4”,
- 3) zmianie ust. 1 pkt 5 tj. „Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej im. K. Goduli w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sobieskiego 5”,
- 4) zmianie ust. 1 pkt 11 tj. „Zespół Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Pokoju 14”,

- 5) nadaniu w ust. 1 pkt 18, 20, 21, 22 odpowiednio numeracji pkt 17, 18, 19, 20.

§ 2

Zatwierdzić tekst jednolity załącznika Nr 1 do Statutu Powiatu Tarnogórskiego z uwzględnieniem zmian opisanych w § 1 przedmiotowej uchwały, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

Andrzej Fiała

**Załącznik Nr 1
do Statutu Powiatu Tarnogórskiego**

Wykaz Powiatowych Jednostek Organizacyjnych, Służb, Inspekcji i Straży

1. Szkoły i placówki szkolno-wychowawcze

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. S. Sempołowskiej w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Opolska 28,
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Piłsudskiego 1,
- 3) Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej-Curie w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Opolska 26,
- 4) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 23,
- 5) Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej im. K. Goduli w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sobieskiego 5,
- 6) Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Karola Miarki 17,
- 7) Edukacyjne Centrum Ubioru i Rzemiosła w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Legionów 35,
- 8) Wieloprofilowy Zespół Szkół w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 6,
- 9) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 6,

- 10) Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Okrzei 3,
- 11) Zespół Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Pokoju 14,
- 12) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Strzelców Bytomskich 7,
- 13) V Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie, Radzionków, Plac Jana Pawła II 8,
- 14) Zespół Szkół Techniczno-Humanistycznych w Radzionkowie, Radzionków, ul. Ks. Knosy 113,
- 15) Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Radzionkowie, Radzionków, ul. Nałkowskiej 2,
- 16) Zespół Szkół Specjalnych w Radzionkowie, Radzionków, Plac Jana Pawła II 8,
- 17) Zespół Szkół Elektroniczno-Ekonomicznych w Kaletach, Kalety, ul. Rogowskiego 43,
- 18) Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 8,
- 19) Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry ul. Gliwicka 36
- 20) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Nakle Śląskim, Nakło Śląskie ul. G. Morcinka 9.

2. Rodzinne domy dziecka

- 1) Rodzinny Dom Dziecka w Karchowicach, Karchowice, ul. Bytomska 47,
- 2) Rodzinny Dom Dziecka w Świerklańcu, ul. Tarnogórska 80.

3. Domy pomocy społecznej

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Łubiu Górnym, Łubie Górne, ul. Pyskowska 34,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Miedarach, Miedary, ul. Zamkowa 7,
- 3) Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Włoska 24.

4. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej

Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy im. dr Bronisława Hagera w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Pyskowska 47 – 51.

5. Powiatowe służby, inspekcje i straże

- a) związane z budżetem powiatu tarnogórskiego:
 - 1) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Górnicza 36;
 - 2) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 2;
- b) nie związane z budżetem powiatu tarnogórskiego:
 - 1) Komenda Powiatowa Policji w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Bytomska 6a;

2) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bytomiu, Bytom, ul. Moniuszki 25;

3) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16.

6. Inne jednostki organizacyjne

1) Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Pyskowicka 54;

2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w

Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16;

3) Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Towarowa 1;

4) Powiatowy Zakład Budżetowy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiałą

1171

UCHWAŁA NR XXI/572/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze zm.); art. 12 pkt 8 lit. „a”, art. 91 oraz 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. 142 poz. 1592 ze zm.)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

1. Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy Bielsko-Biała lub Miasta Bielsko-Biała na prawach powiatu w celu realizacji ich zadań, może być dokonywane, w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie, jeżeli nieruchomość jest niezbędna na cele publiczne związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej – na podstawie porządzenia Prezydenta Miasta, która określa formę nabycia (odpłatnie lub nieodpłatnie), po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej.
2. W przypadku niewyrażenia pozytywnej opinii przez właściwą merytorycznie komisję Rady Miejskiej, Prezydent Miasta może wystąpić do Rady Miejskiej o wyrażenie zgody na nabycie danej nieruchomości na rzecz Gminy Bielsko-Biała lub Miasta Bielsko-Biała na prawach powiatu.
3. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku korzystania przez Gminę z prawa pierwokupu przewidzianego w art. 109 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), które wykonuje Prezydent Miasta.

§ 2

1. Zbywanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Bielsko-Biała lub Miasta Bielsko-Biała na prawach powiatu poprzez sprzedaż, oddawanie w użytkowanie wieczyste gruntu, należy do właściwości Rady, za wyjątkiem:
 - a) sprzedaży i oddawania w użytkowanie wieczyste gruntu w związku ze sprzedażą lokali mieszkalnych na podstawie uchwały Nr XXXIV/1055/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 września 2004 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych przez najemców oraz udzielania bonifikaty od ceny przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy lub Miasta Bielsko-Biała na prawach powiatu (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 100, poz. 2830 ze zm.),
 - b) sprzedaży i oddawania w użytkowanie wieczyste gruntu w związku ze sprzedażą lokali użytkowych na podstawie Uchwały Nr XLI/1303/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad ich sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 46, poz. 1246 ze zm.),
 - c) zbywania nieruchomości gruntowej lub jej części, o której mowa w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) o powierzchni do 3 arów oraz sprzedaży nieruchomości na rzecz jej użytkownika wieczystego pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej.
2. W przypadku niewyrażenia pozytywnej opinii przez

właściwą merytorycznie komisję Rady Miejskiej, w sprawie o której mowa w ust. 1 lit. „c”, Prezydent Miasta może wystąpić do Rady Miejskiej o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości gruntowej lub jej części.

§ 3

1. Prawo do obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy lub Miasta na prawach powiatu ograniczonymi prawami rzeczowymi, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje Prezydentowi Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej. W przypadku niewyrażenia pozytywnej opinii przez właściwą merytorycznie komisję Rady Miejskiej, Prezydent Miasta może wystąpić do Rady o wyrażenie zgody na obciążenie tych nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym.
2. Obciążenie hipoteką nieruchomości stanowiącej własność Gminy lub Miasta na prawach powiatu wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej.

§ 4

1. Upoważnić Prezydenta Miasta do wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy lub Miasta na prawach powiatu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej.
2. W przypadku niewyrażenia pozytywnej opinii przez właściwą merytorycznie komisję Rady Miejskiej, Prezydent Miasta może wystąpić do Rady o wyrażenie zgody na wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 5

1. Upoważnić Prezydenta Miasta do zamiany gruntów, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej.
2. W przypadku niewyrażenia pozytywnej opinii przez właściwą merytorycznie komisję Rady Miejskiej, Prezydent Miasta może wystąpić do Rady o wyrażenie zgody na zamianę gruntów.

§ 6

Zobowiązać Prezydenta Miasta do składania Radzie, w okresach kwartalnych, pisemnych sprawozdań z realizacji niniejszej uchwały.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XLV/591/2001 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 3 lipca 2001 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 49, poz. 1260),
- 2) Uchwała Nr L/752/2001 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 6 listopada 2001 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/591/2001 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 3 lipca 2001 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 94, poz. 2736),
- 3) Uchwała Nr XLVII/1507/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/591/2001 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 3 lipca 2001 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 124, poz. 3095),
- 4) Uchwała Nr XLIX/1599/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 października 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/591/2001 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 3 lipca 2001 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 143 poz. 3741),
- 5) Uchwała Nr LVI/1784/06 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/591/2001 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 3 lipca 2001 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 62 poz. 1675).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Ryszard Batycki

1172

UCHWAŁA NR XIX/328/08 Rady Miasta Chorzów

z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Komunalnego „PGM” w Chorzowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 4 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) i art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Zakładu Komunalnego „PGM” w Chorzowie Pana mgr inż. Edwarda Jarnańczyka do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących gospodarowania nieruchomościami prywatnymi,

będącymi w zarządzie Zakładu Komunalnego „PGM” w Chorzowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr VIII/149/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 26.04.2007 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Komunalnego „PGM” w Chorzowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

1173

UCHWAŁA NR XIX/332/08 Rady Miasta Chorzów

z dnia 7 lutego 2008 r.

o zmianie Uchwały Nr XLVIII/996/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 31.08.2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chorzowie

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XLVIII/996/06 Rady Miasta Chorzów z

dnia 31.08.2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych, nieselekjonowanych, z terenu nieruchomości, zbieranych zgodnie z § 3 pkt 3 niniejszego regulaminu nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

1174

**UCHWAŁA NR XVII/184/2007
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu placów targowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.4 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. Z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Ustalić Regulamin placów targowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr X/101/2001 z dnia 29 listopada 2001 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Bernard Strzoda

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/184/2007
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

**REGULAMIN
placów targowych na terenie gminy
i miasta Czerwionka-Leszczyny**

I. Miejsce i czas trwania targów

§ 1

1. Place targowe na terenie Gminy i Miasta czynne są codziennie w godzinach od 6⁰⁰–14⁰⁰ z wyjątkiem niedziel i świąt.
2. Placami targowymi są w rozumieniu tego regulaminu, wyznaczone niżej miejsca przeznaczone do handlu ze stoisk, samochodów, od ręki itp.

§ 2

1. Ustala się następujące place targowe na gruntach komunalnych:
 - 1) targowisko w dzielnicy Leszczyny przy ulicy Morcinka,
 - 2) plac w dzielnicy Czerwionka przy ulicy 3-go Maja (obok hali sportowej).
2. Powyższe miejsca winne być oznaczone tablicą i mieć dostępny dla wszystkich niniejszy regulamin.

II. Warunki uczestnictwa

§ 3

Na placach targowych mogą sprzedawać wszystkie osoby prawne i fizyczne mogące wykazać się dokumentem z rejestru wymaganego dla danego przedsiębiorcy lub dowodem stwierdzającym prowadzenie własnej produkcji, nie wymagającej wpisu do rejestru.

§ 4

- Na placach targowych nie może być prowadzona:
- 1) sprzedaż materiałów wybuchowych, pirotechnicznych, żrących, cuchnących, trujących, artykułów szkodliwych dla zdrowia,
 - 2) sprzedaż, podawanie, spożywanie napojów alkoholowych,
 - 3) sprzedaż i wymiana nagranych, niekoncesjonowanych: kaset wideo, kaset, płyt i innych nośników zawierających nagrania audio-wideo i programy komputerowe,

- 4) sprzedaż żywych zwierząt, ptaków i drobiu,
- 5) sprzedaż mleka nie pasteryzowanego,
- 6) sprzedaż innych artykułów, których obrót jest niedozwolony z mocy odrębnych przepisów,
- 7) działalność niezgodna z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego (np. gry hazardowe).

§ 5

Ograniczenia wymienione w § 4 pkt 2 i 6 nie obejmują stałych pawilonów handlowych wybudowanych na gruntach prywatnych w granicach targowiska.

III. Przepisy porządkowe i opłaty targowe

§ 6

Nadzór nad placami targowymi wypełnia Dyrektor Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w Czerwionce-Leszczynach, poprzez upoważnionych pracowników jednostki.

§ 7

Funkcjonariusze Straży Miejskiej mają obowiązek czuwać nad przestrzeganiem przepisów regulaminu i wydawać polecenia w celu usunięcia nieprawidłowości.

§ 8

1. Sprzedawcy powinni wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.
2. Sprzedawcy są zobowiązani do utrzymania porządku na stanowisku handlowym w trakcie i po zakończeniu handlowania oraz stosowania się do poleceń upoważnionego pracownika Zarządu Dróg i Służb Komunalnych.
3. Zabrania się ustawiania straganów w sposób samowolny w miejscach przeznaczonych dla ruchu pojazdów i przejściach dla pieszych.

§ 9

Zezwala się na sprzedaż towarów handlowcom nie posiadającym stałego miejsca handlu (ze straganów, samochodów, przyczep itp.) tylko w miejscu wskazanym przez pracowników wymienionych w § 6 lub funkcjonariuszy Straży Miejskiej.

IV. Opłaty za korzystanie z miejsca na targowisku

§ 10

Od sprzedawców pobierana jest:

- 1) opłata targowa jednorazowa za zajmowaną powierzchnię, której wysokość każdorazowo określa uchwała Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach,
- 2) opłaty dodatkowe:
 - a) opłata za najem boksów,
 - b) czynsz za najem gruntów pod:
 - ogródki, pawilony, pojazdy,
 - kioski, budki, kontenery usytuowane na stałe,
 - c) opłata za korzystanie z wody i szalek znajdujących się na placu targowym.
- 3) wysokość opłat określona w punkcie 2) w ppkt. od a) do c) oraz sposób ich pobierania określa Dyrektor Zarządu Dróg i Służb Komunalnych.

§ 11

1. Opłata targowa pobierana jest za każdy dzień przez wyznaczonego pracownika Zarządu Dróg i Służb Komunalnych w godz. Od 7⁰⁰ – 10⁰⁰, który zobowiązany jest do wydania pokwitowania wg. ustalonego wzoru.
2. Sprzedawcy zobowiązani są do uiszczenia stosownych opłat i przechowywania kwitów targowych dla kontroli. Brak kwitu stanowi podstawę do ponownego pobrania opłaty targowej.

V. Odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu i odrębnych przepisów

§ 12

Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu oraz za sprzedaż artykułów, które nie mogą być wprowadzane do obrotu w handlu na targowisku, będą nałożone sankcje karne przewidziane w Kodeksie Wykroczeń i ustawach szczegółowych.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Bernard Strzoda

1175

**UCHWAŁA NR XX/211/08
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XVII/184/2007 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 19 grudnia 2007 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu placów targowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń**

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 4 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. Z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń,

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XVII/184/2007 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu placów targowych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, § 4

załącznika do niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie:

„Na placach targowych nie może być prowadzona sprzedaż materiałów wybuchowych, pirotechnicznych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

1176

UCHWAŁA NR 133/XVIII/2008
Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 227/XL/2005 z dnia 25 października 2005 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru Gminy Kalety
(część wschodnia)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 późn. zm.), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Kaletach Nr 83/XII/2007 z dnia 28.08.2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wschodniej Miasta Kalety, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania przestrzennego Miasta Kalety oraz przyjmując do wiadomości brak uwag do planu

Rada Miejska w Kaletach
uchwała:

§ 1

Wprowadza się zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta Kalety – część wschodnia, przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Kaletach Nr 227/XL/2005 z dnia 25 października 2005 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wschodniej obszaru gminy Kalety, ogłoszonego w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 151 z dnia 28 grudnia 2005 roku, poz. 4452, zmienionego uchwałą Nr 304/LIV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 24 października 2006 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 154 z dnia 29 grudnia 2006 roku, poz. 4890.

§ 2

Zmiana obejmuje ustalenia określone w Uchwale Rady Miejskiej w Kaletach Nr 83/XII/2007 z dnia 2.08.2007 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wschodniej Miasta Kalety.

§ 3

1. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny w skali 1 : 2 000, sporządzony na fragmencie rysunku obowiązującego planu.
2. Zmiany wynikające z uchwały naniesione są na rysunek określony w ust. 1.

§ 4

1. Jeżeli z treści przepisu nie wynika inaczej, użyte w dalszych przepisach określenia oznaczają:

- 1) uchwała – niniejsza uchwała Rady Miejskiej w Kaletach
- 2) plan – ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Kaletach Nr 227/XL/2005 z dnia 25 października 2005 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wschodniej obszaru gminy Kalety, ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 151 z dnia 28 grudnia 2005 roku, poz. 4452, zmienionym uchwałą Nr 304/LIV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 24 października 2006 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 154 z dnia 29 grudnia 2006 roku, poz. 4890,
- 3) rysunek planu – rysunek na mapie w skali 1 : 2 000, stanowiący załącznik do uchwały o której mowa w pkt 2

§ 5

1. W treści Uchwały Rady Miejskiej w Kaletach Nr 227/XL/2005 z dnia 25 października 2005 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wschodniej obszaru gminy Kalety, ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 151 z dnia 28 grudnia 2005 roku, poz. 4452, zmienionym uchwałą Nr 304/LIV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 24 października 2006 roku ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 154 z dnia 29 grudnia 2006 roku, poz. 4890 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 dodaje się na końcu sformułowanie:
„Ktereny urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi”;
- 2) po § 35 dodaje się § 35a, w brzmieniu:

„§ 35a

Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu i symbolem identyfikacyjnym **K_01**:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren przepompowni ścieków, z niezbędnymi obiektami i

urządzeniami towarzyszącymi,

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- a) urządzenia innej infrastruktury technicznej, z wyłączeniem służących gromadzeniu odpadów,

- b) dojazdy i parkingi,

3. Dla terenów wymienionych w § 35a ust. 1 i 2 ustala się:

- a) zagospodarowanie terenu zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej i ochrony środowiska,

- b) nieprzekraczalna linia zabudowy 8,0m od krawędzi jezdni,

- c) dopuszczalna całkowita wysokość zabudowy 5,0m od poziomu terenu,

- d) dachy dwuspadowe lub czterospadowe o nachyleniu połąci w granicach 30-45°.

4. Teren niewykorzystany dla lokalizacji obiektów i niezbędnych dojazdów i dojeżdż pozostawiać w użytkowaniu leśnym.”

2. W rysunku planu wprowadza się zmiany oznaczone na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, o którym mowa w § 3ust. 2

§ 6

Zmiany określone w § 5 nie powodują zobowiązań Gminy w zakresie realizacji infrastruktury technicznej.

§ 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

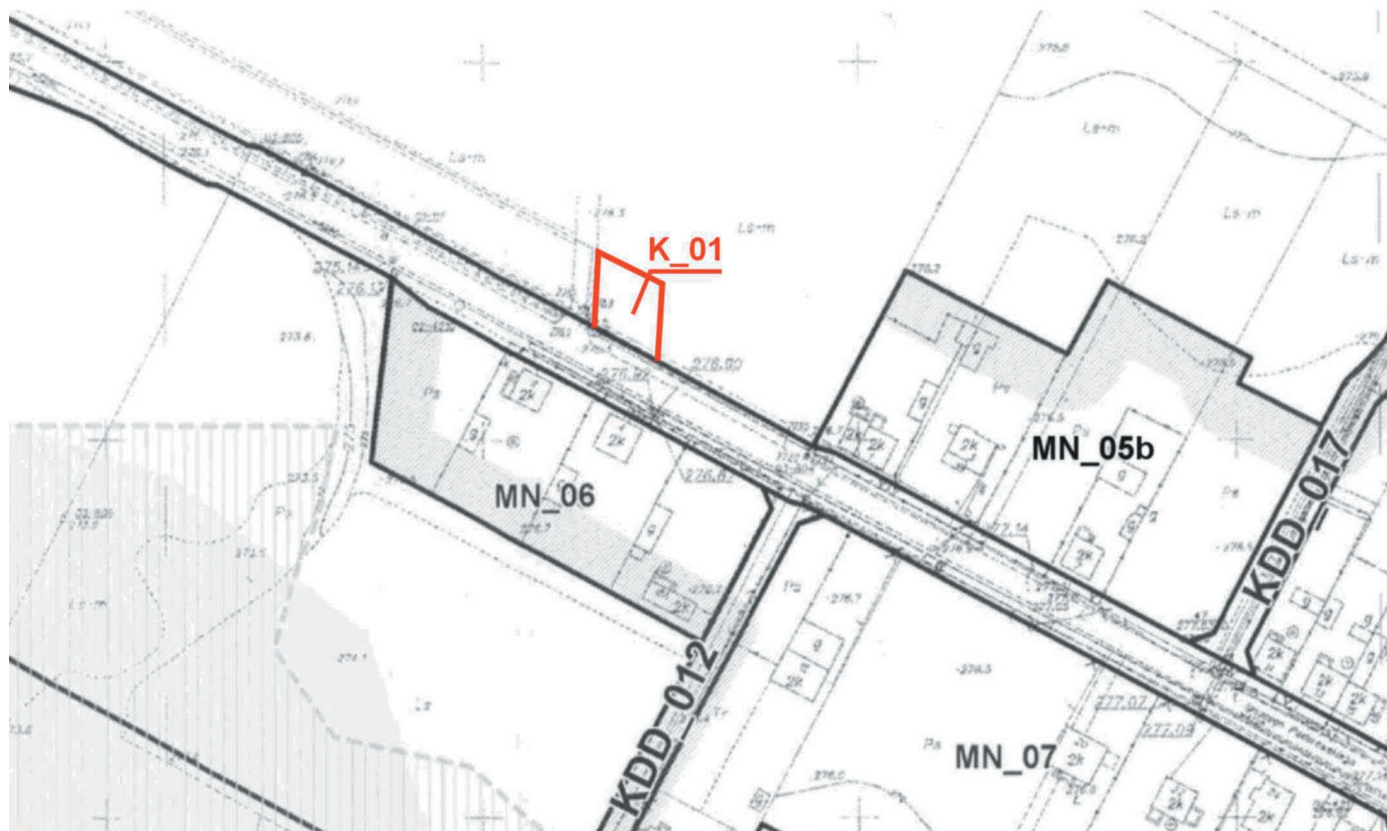
§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA
w Kaletach**

mgr Maria Wiatrek

Załącznik do
Uchwały Nr 133/XVIII/2008
Rady miejskiej w Kaletach
z dnia 29 stycznia 2008 roku



OZNACZENIA:



LINIE ROZGRANICZAJĄCE
WPROWADZANE



OZNACZENIE TERENU
WPROWADZANE

1177

UCHWAŁA NR 109/X/2007 Rady Gminy w Mykanowie

z dnia 28 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 14, ust. 8 i art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 5 i art. 40, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mykanów”

Rada Gminy
uchwała:

**miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
terenów położonych w miejscowości Czarny Las,
w gminie Mykanów.**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

**Przedmiot planu oraz zakres obowiązywania
ustaleń planu**

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje teren w miejscowości Czarny Las w gminie Mykanów.
2. Granice planu określa rysunek planu stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) kształtowanie przestrzeni wyznaczonej granicami planu w sposób zgodny z zasadami ładu przestrzennego, uwzględniając wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne;
- 2) zapewnienie integracji wszelkich działań, bezpieczeństwa powszechnego oraz ochrony środowiska w tym obiektów budowlanych;
- 3) określenie sposobu wykonania prawa własności, ochrona interesów publicznych oraz ochrona uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Mykanowie o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i oznaczony symbolem cyfrowo-literowym;
- 6) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć wyznaczony w planie sposób użytkowania terenu w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, który powinien przeważać na danym obszarze, i któremu winny być podporządkowane inne sposoby użytkowania określone jako przeznaczenie dopuszczalne;
- 7) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć istniejący lub wyznaczony w planie sposób użytkowania terenu, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe, albo może współistnieć z przeznaczeniem podstawowym na warunkach określonych w planie;
- 8) **usługach nieprodukcyjnych** – należy przez to rozumieć usługi konsumpcyjne związane z handlem detalicznym oraz prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów szczególnych określających polską klasyfikację wyrobów i usług, które nie należą do przedsięwzięć powodujących przekraczanie standardów jakości środowiska oraz przekraczanie dopuszczalnych poziomów emisji substancji i energii do środowiska w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- 9) **usługach produkcyjnych** – należy przez to rozumieć usługi produkcyjne związane z przetwórstwem przemysłowym w rozumieniu przepisów szczególnych określających polską klasyfikację wyrobów i usług, które nie należą do przedsięwzięć powodujących przekraczanie standardów jakości środowiska oraz przekraczanie dopuszczalnych poziomów emisji substancji i energii do środowiska w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- 10) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – należy przez

to rozumieć linię określającą minimalną odległość projektowanych budynków od określonej linii rozgraniczającej, nieprzekraczalna linia zabudowy nie obliuguje do wznoszenia budynków w granicy jej przebiegu;

- 11) **poziomie terenu** – należy przez to rozumieć rzędną projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku.

§ 4

1. Przedmiotem ustaleń planu jest określenie przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania i zabudowy wynikających z istniejących uwarunkowań i przepisów obowiązującego prawa.
2. Dla obszaru objętego planem ustala się przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług oraz przyporządkowuje mu się symbol literowy – MN,U.

§ 5

1. Integralną częścią planu jest:
 - 1) rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych sposobach zagospodarowania;
 - 3) linia zabudowy – nieprzekraczalna;
 - 4) symbole literowe i cyfrowe, określające przeznaczenie terenu;

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe Zasady zagospodarowania dla obszaru objętego planem

§ 6

1. W granicach obszaru objętego planem określa się **przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania**.
2. Tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele zgodne z ich przeznaczeniem podstawowym lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, zgodnie z ustaleniami określonymi w

Rozdziale 4 oraz zasadami określonymi w dalszych przepisach planu.

3. Przeznaczenie dopuszczalne nie może zaistnieć jako docelowo samodzielne i nie może stanowić więcej niż 30% zagospodarowania terenu.
4. Każdorazowo w ramach terenu mogą być lokalizowane: wewnętrzna droga komunikacyjna, niezbędne dla obsługi danego terenu miejsca postojowe i parkingowe, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń izolacyjna i urządzona o ile ich lokalizacja nie jest wykluczona w przepisach szczegółowych planu.

§ 7

1. W granicach obszaru objętego planem określa się **zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego**
2. Ustalenia niniejszego paragrafu odnoszą się do lokalizacji nowych obiektów budowlanych, jak również wszelkiego rodzaju rozbudów, nadbudów i remontów elewacji oraz remontów lub wymiany ogrodzenia, elementów reklamowych i obiektów małej architektury.
3. Zmiana zagospodarowania terenu oraz lokalizacja obiektów budowlanych i urządzeń na działce nie mogą naruszać:
 - 1) praw właścicieli, użytkowników i administratorów terenów sąsiednich;
 - 2) norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych;
 - 3) standardów jakości środowiska określonych przepisami ochrony środowiska;
 - 4) obowiązujących przepisów prawa budowlanego i warunków technicznych.
4. Lokalizacja zabudowy na działce musi być zgodna z określonymi w planie parametrami i wskaźnikami zabudowy oraz wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy dla poszczególnych
5. Teren pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy, a linią rozgraniczającą terenu, można wykorzystać jedynie pod lokalizację:
 - 1) utwardzonego wjazdu na teren działki, dojścia do budynku, zadaszonego i osłoniętego miejsca na pojemniki na śmieci;
 - 2) miejsc postojowych;
 - 3) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 4) zieleni urządzonej.
6. Budynki usług produkcyjnych oraz budynki gospodarcze i garaże wolnostojące, należy lokalizować w drugiej linii zabudowy, za budynkiem mieszkalnym.
7. Dla terenu objętego planem określa się następujące zasady kształtowania elementów reklamowych typu: szyldy, reklamy, tablice informacyjne:
 - 1) zakaz realizacji reklam wielkopowierzchniowych typu billboard;
 - 2) zakaz wykonywania napisów bezpośrednio na

dachach, ścianach budynków oraz ogrodzeniach;

- 3) zakaz umieszczania szyldów i elementów reklamowych na ścianach budynków mieszkalnych powyżej wysokości pierwszej kondygnacji oraz na połaci dachowej;
- 4) ogranicza się powierzchnię elementów reklamowych rozumianych jako całość, do 3,0m².

§ 8

1. W granicach terenu objętego planem określa się **zasady ochrony środowiska**.
2. Dla terenu objętego planem obowiązuje zakaz lokalizacji inwestycji realizujących przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest wymagane, zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska.
3. Nakazuje się stosowanie w trakcie realizacji planu przepisów dotyczących szczegółowych zasad ochrony powierzchni ziemi oraz oszczędnego korzystania z terenu w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.
4. Gospodarkę odpadami, w tym odbiór i segregację odpadów należy prowadzić zgodnie z przepisami o utrzymaniu porządku i czystości w gminie oraz kierując się zasadami zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska. W związku z tym w granicach terenu objętego planem obowiązują następujące zasady:
 - 1) zakaz składowania odpadów;
 - 2) postępowanie z odpadami powinno być prowadzone zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
 - 3) w przypadku powstawania odpadów niebezpiecznych i szkodliwych, obowiązek selektywnego ich gromadzenia i przechowywania, a następnie przekazywania odpowiednim odbiorcom.
5. Nakazuje się, aby działalność usługowa i wytwórcza, prowadzona zgodnie z przeznaczeniem terenu, określonym w planie, nie stwarzała uciążliwości, w szczególności w postaci:
 - 1) przekraczania standardów jakości środowiska określonych w przepisach dotyczących ochrony środowiska;
 - 2) przekraczania obowiązujących norm wytwarzania hałasu i wibracji oraz drażniących woni lub światła o dużym natężeniu;
 - 3) wykorzystania surowców lub materiałów niebezpiecznych w szczególności toksycznych i łatwopalnych, mogących stanowić zagrożenie.
6. Tren objęty planem położony jest w obszarze strefy ochronnej ONO (najwyższej ochrony), zbiornika wód podziemnych nr 326 – Częstochowa E o zasobach wód w utworach jurajskich.

§ 9

W granicach obszaru objętego planem, nie występują tereny chronione na mocy przepisów ustawy o ochronie przyrody w związku z tym nie określa się **zasad ochrony przyrody**.

§ 10

W granicach obszaru objętego planem, nie występują tereny chronione na mocy przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z tym nie określa się **zasad ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego**.

§ 11

W granicach obszaru objętego planem nie określa się **terenów przestrzeni publicznej**.

§ 12

1. W granicach obszaru objętego planem określa się **zasady obsługi w infrastrukturę techniczną**:
 - 1) obsługa komunikacyjna terenu odbywać się będzie z ul. Częstochowskiej – drogi publicznej w ciągu drogi powiatowej;
 - 2) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej sieci wodociągowej;
 - 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 4) zagospodarowanie ścieków z działalności wytwórczej odbywać się musi zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska oraz przepisami Prawa wodnego;
 - 5) zagospodarowanie wód opadowych i ścieków deszczowych z terenu działki odbywać się musi zgodnie z przepisami szczególnymi Prawa wodnego oraz przepisów dotyczących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 6) odpady produkcyjne, surowce, półprodukty oraz wyroby końcowe należy czasowo magazynować pod dachami na powierzchniach szczelnych;
 - 7) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej;
 - 8) zaopatrzenie w gaz odbywać się będzie z istniejącej sieci gazowej;
 - 9) zaopatrzenie w energię ciepłą ze źródeł indywidualnych; zaleca się wykorzystanie dla celów grzewczych czystych nośników energii – stosowanie wysokoenergetycznych, niskosiarkowych paliw o niskiej emisji pyłów, tlenku węgla, sadzy oraz tlenków siarki i azotu.

§ 13

W granicach terenu objętego planem nie określa się

sposobu tymczasowego użytkowania terenu. Do czasu realizacji zagospodarowania zgodnego z planem, teren może być użytkowany w dotychczasowy sposób.

§ 14

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1MN,U** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowej jednorodzinna,
 - b) zabudowa usługowa – usługi produkcyjne, usługi nieprodukcyjne;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji w tym drogi wewnętrzne i miejsca postojowe;
- 3) zasady zagospodarowania działki:
 - a) budynek mieszkalny wolnostojący,
 - b) dopuszcza się realizację usług nieprodukcyjnych jako zlokalizowanych w parterze zabudowy mieszkaniowej lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,
 - c) dopuszcza się realizację usług produkcyjnych w drugiej linii zabudowy,
 - d) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego i garażu w drugiej linii zabudowy,
 - e) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 40%,
 - f) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego – 30% powierzchni działki,
 - g) nieprzekraczalna linia zabudowy jako kontynuacja istniejącej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu,
 - h) zapewnienie miejsc postojowych na własnej działce:
 - dla obsługi funkcji mieszkaniowej – nie mniej niż dwa miejsca postojowe,
 - dla obsługi funkcji usługowej należy ustalić indywidualnie w zależności od specyfiki prowadzonej działalności lecz nie mniej niż dwa miejsca postojowe,
 - dla ewentualnych samochodów dostawczych związanych z prowadzoną działalnością należy zapewnić dodatkowe miejsca postojowe w zależności od charakteru prowadzonej działalności;
- 4) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – zachowanie istniejącego budynku mieszkalnego – możliwość remontów i przebudowy na zasadach:
 - wysokość budynku – dwie kondygnacje

nadziemne,

- maksymalna wysokość budynku – 10,0m licząc od poziomu terenu do górnej krawędzi elewacji,
- b) dla zabudowy usługowej w drugiej linii zabudowy:
- wysokość budynku – jedna kondygnacja nadziemna oraz ewentualne poddasze użytkowe,
 - maksymalna wysokość budynku – 6,0m licząc od poziomu terenu do kalenicy lub górnej krawędzi elewacji,
 - dachy budynków usługowych, gospodarczych i garaży wolnostojących w zależności od specyfiki działalności.
2. Dla terenu objętego planem wprowadza się zakaz składowania odpadów i lokalizacji magazynów, w których sposób magazynowania substancji może niekorzystnie oddziaływać na środowisko i umożliwiać wypłukiwanie substancji chemicznych do gleby.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 15

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36. ust. 3. Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenu MN,U ustala się na 30%.

§ 16

W granicach obszaru objętego planem traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Mykanów dla sołectwa Czarny Las, uchwalony Uchwałą Nr 222/XXXIV/2006 Rady Gminy Mykanów z dnia 28 marca 2006 r.

§ 17

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mykanów.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów

inż. Artur Kotynia

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

województwo: śląskie
gmina: Mykanów
Czarny Las, ul. Częstochowska 223
Działka nr 11//6, k.m. 1
mapa 511.243.194
skala 1 : 1000

USŁUGI GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE
Andrzej Mysłek
Czarny Las, ul. Częstochowska 223
42-233 Mykanów tel. 328
IDS 15 996459 NIP 573-21

GEODETA UPRAWNIENI
Tęgi 122, AEG 122, 122
Nr Świadectwa 19504

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO w miejscowości Czarny Las przy ul. Częstochowskiej w gminie MYKANÓW

skala 1 : 1000

OZNACZENIA

obowiązujące

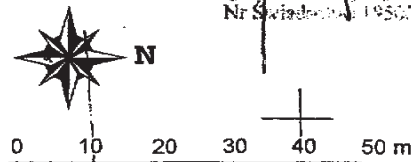
-  granica obszaru objętego planem
-  MN,U teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług
-  nieprzekraczalna linia zabudowy

informacyjne

-  sieć wodociągowa
-  sieć gazowa
-  sieć elektroenergetyczna niskiego napięcia

Rada Gminy

Mykanów
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1109/X/2007
z dnia 28.12.2007



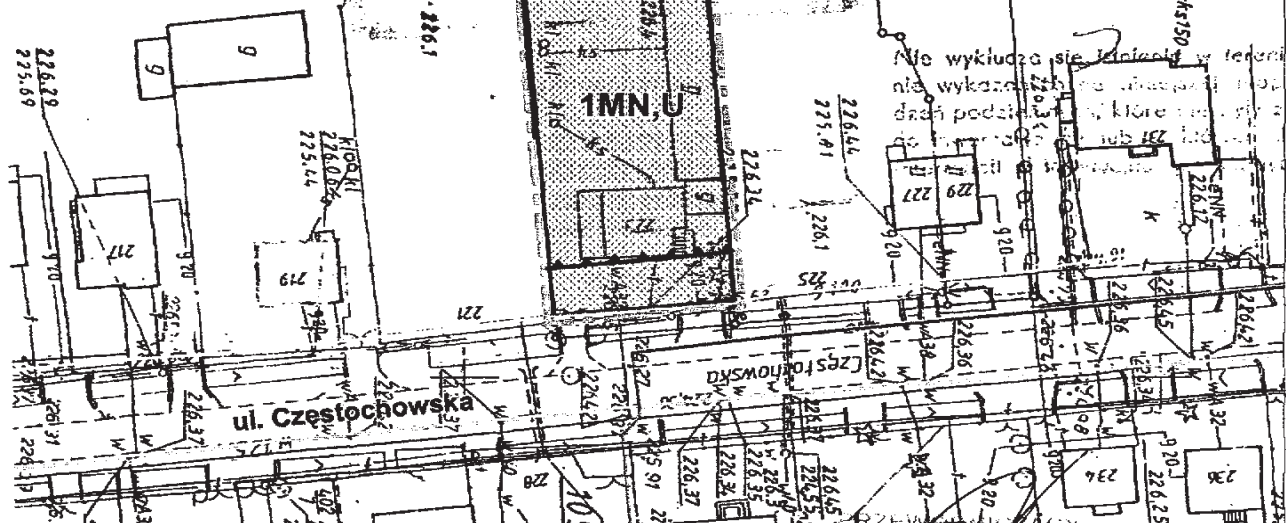
STAROSTA CZĘSTOCHOWSKI

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej
W obszarze oznaczonym linią
pozwolono w terenie aktualizację treści mapy 42-233 Mykanów tel. 328
Dokumenty potwierdzające aktualizację mapy przy
zgodzie z dnia
i zaopiniowane pod nr
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych
Frekwencje obliczeń terenowych w tym celu p
na obszarze podległym w tym celu i inżynierów
powyższych przez jednostki uprawnione do
wykonywania prac geodezyjnych.

08.01.2006
(miejscowość i data)

STAROSTWO POWIATOWE W CZĘSTOCHOWIE

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
Reprodukowanie, rozpowszechnianie i rozp
niniejszego dokumentu wymaga zezwoleni
mowa w art 18 ustawy z dnia 17 maja 1
Prace geodezyjne i kartograficzne : Dz.U
poz 63 z późniejszym zmianami
08.01.2006





**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 109/X/2007
Rady Gminy Mykanów
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**rozstrzygający o sposobie rozpatrzenia uwag
do projektu planu**

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2007 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), mając na uwadze brak złożonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Mykanów stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia w przedmiotowej sprawie.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów**

inż. Artur Kotynia

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 109/X/2007
Rady Gminy Mykanów
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**rozstrzygający o sposobie realizacji, zapisanych
w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz zasadach ich finansowania, zgodnie
z przepisami o finansach publicznych**

Wobec braku zapisów w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odnośnie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, Rada Gminy Mykanów stwierdza brak potrzeby podejmowania rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2007r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów**

inż. Artur Kotynia

1178

**UCHWAŁA NR 110/X/2007
Rady Gminy w Mykanowie**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 14, ust. 8 i art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 5 i art. 40, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mykanów”

**Rada Gminy
uchwała:**

**miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
terenów położonych w miejscowości Florków,
w gminie Mykanów.**

Rozdział 1

**Przepisy ogólne
Przedmiot planu oraz zakres
obowiązującego ustaleń planu**

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzen-

nego, zwany dalej planem, obejmuje teren w miejscowości Florków w gminie Mykanów.

2. Granice planu określa rysunek planu stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) kształtowanie przestrzeni wyznaczonej granicami planu w sposób zgodny z zasadami ładu przestrzennego, uwzględniając wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne;
- 2) zapewnienie integracji wszelkich działań, bezpieczeństwa powszechnego oraz ochrony środowiska w tym obiektów budowlanych;
- 3) określenie sposobu wykonania prawa własności, ochrona interesów publicznych oraz ochrona uzasadnionych interesów osób trzecich.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan

zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 uchwały;

- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Mykanowie o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i oznaczony symbolem cyfrowo-literowym;
- 6) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć wyznaczony w planie sposób użytkowania terenu w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, który powinien przeważać na danym obszarze, i któremu winny być podporządkowane inne sposoby użytkowania określone jako przeznaczenie dopuszczalne;
- 7) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć istniejący lub wyznaczony w planie sposób użytkowania terenu, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe, albo może współistnieć z przeznaczeniem podstawowym na warunkach określonych w planie;
- 8) **usługach nieprodukcyjnych** – należy przez to rozumieć usługi konsumpcyjne związane z handlem detalicznym, naprawą artykułów użytku domowego i osobistego, gastronomią, edukacją, ochroną i opieką społeczną, prowadzeniem działalności gospodarczej oraz usługi ogólnospołeczne w rozumieniu przepisów szczególnych określających polską klasyfikację wyrobów i usług, które nie należą do przedsięwzięć powodujących przekraczanie standardów jakości środowiska oraz przekraczanie dopuszczalnych poziomów emisji substancji i energii do środowiska w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- 9) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – należy przez to rozumieć linię określającą minimalną odległość projektowanych budynków od określonej linii rozgraniczającej, nieprzekraczalna linia zabudowy nie obliguje do wznoszenia budynków w granicy jej przebiegu;
- 10) **poziomie terenu** – należy przez to rozumieć rzędną projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku.

§ 4

1. Przedmiotem ustaleń planu jest określenie przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania i zabudowy wynikających z istniejących uwarunkowań i przepisów obowiązującego prawa.

2. Dla obszaru objętego planem ustala się przeznaczenie – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług oraz przyporządkowuje mu się symbol literowy – MN,U.

§ 5

1. Integralną częścią planu jest:
 - 1) rysunek planu, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu bądź różnych sposobach zagospodarowania;
 - 3) linia zabudowy – nieprzekraczalna;
 - 4) symbole literowe i cyfrowe, określające przeznaczenie terenu;

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe Zasady zagospodarowania dla obszaru objętego planem

§ 6

1. W granicach obszaru objętego planem określa się **przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania**.
2. Tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele zgodne z ich przeznaczeniem podstawowym lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, zgodnie z zasadami określonymi w dalszych przepisach planu.
3. Przeznaczenie dopuszczalne nie może zaistnieć jako docelowo samodzielne i nie może stanowić więcej niż 30% zagospodarowania terenu.
4. Każdorazowo w ramach terenu mogą być lokalizowane: wewnętrzna droga komunikacyjna, niezbędne dla obsługi danego terenu miejsca postojowe i parkingowe, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń izolacyjna i urządzona o ile ich lokalizacja nie jest wykluczona w przepisach szczegółowych planu.

§ 7

1. W granicach obszaru objętego planem określa się

zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

2. Ustalenia niniejszego paragrafu odnoszą się do lokalizacji nowych obiektów budowlanych, jak również wszelkiego rodzaju rozbudów, nadbudów i remontów elewacji oraz remontów lub wymiany ogrodzenia, elementów reklamowych i obiektów małej architektury.
3. Zmiana zagospodarowania terenu oraz lokalizacja obiektów budowlanych i urządzeń na działce nie mogą naruszać:
 - 1) praw właścicieli, użytkowników i administratorów terenów sąsiednich;
 - 2) norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych;
 - 3) standardów jakości środowiska określonych przepisami ochrony środowiska;
 - 4) obowiązujących przepisów prawa budowlanego i warunków technicznych.
4. Lokalizacja zabudowy na działce musi być zgodna z określonymi w planie parametrami i wskaźnikami zabudowy oraz wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
5. Teren pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy, a linią rozgraniczającą terenu, można wykorzystać jedynie pod lokalizację:
 - 1) utwardzonego wjazdu na teren działki, dojścia do budynku, zadaszonego i osłoniętego miejsca na pojemniki na śmieci;
 - 2) miejsc postojowych;
 - 3) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 4) zieleni urządzonej.
6. Dla terenu objętego planem obowiązuje zakaz realizacji reklam wielkopowierzchniowych typu billboard oraz wykonywania napisów bezpośrednio na dachach, ścianach budynków oraz ogrodzeniach;

§ 8

1. W granicach terenu objętego planem określa się **zasady ochrony środowiska**.
2. Dla terenu objętego planem obowiązuje zakaz lokalizacji inwestycji realizujących przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest wymagane, zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska.
3. Nakazuje się stosowanie w trakcie realizacji planu przepisów dotyczących szczegółowych zasad ochrony powierzchni ziemi oraz oszczędnego korzystania z terenu w rozumieniu przepisów prawa ochrony środowiska.
4. Gospodarkę odpadami, w tym odbiór i segregację odpadów należy prowadzić zgodnie z przepisami o utrzymaniu porządku i czystości w gminie oraz kierując się zasadami zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska. W związku z tym w granicach terenu objętego planem obowiązują następujące

zasady:

- 1) zakaz składowania odpadów;
 - 2) postępowanie z odpadami powinno być prowadzone zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
 - 3) w przypadku powstawania odpadów niebezpiecznych i szkodliwych, obowiązek selektywnego ich gromadzenia i przechowywania, a następnie przekazywania odpowiednim odbiorcom.
5. Nakazuje się, aby działalność usługowa prowadzona zgodnie z przeznaczeniem terenu określonym w planie, nie stwarzała uciążliwości, w szczególności w postaci:
 - 1) przekraczania standardów jakości środowiska określonych w przepisach dotyczących ochrony środowiska;
 - 2) przekraczania obowiązujących norm wytwarzania hałasu i wibracji oraz drażniących woni lub światła o dużym natężeniu;
 - 3) wykorzystania surowców lub materiałów niebezpiecznych w szczególności toksycznych i łatwopalnych, mogących stanowić zagrożenie.
 6. Tren objęty planem położony jest w obszarze strefy ochronnej ONO (najwyższej ochrony) zbiornika wód podziemnych nr 326 – Częstochowa E o zasobach wód w utworach jurajskich.

§ 9

W granicach obszaru objętego planem, nie występują tereny chronione na mocy przepisów ustawy o ochronie przyrody w związku z tym nie określa się **zasad ochrony przyrody**.

§ 10

W granicach obszaru objętego planem, nie występują tereny chronione na mocy przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z tym nie określa się **zasad ochrony zasobów dziedzictwa kulturowego**.

§ 11

W granicach obszaru objętego planem nie określa się **terenów przestrzeni publicznej**.

§ 12

1. W granicach obszaru objętego planem określa się **zasady obsługi w infrastrukturę techniczną**:
 - 1) obsługa komunikacyjna terenu odbywać się będzie z ul. Żyznej – drogi publicznej w ciągu drogi gminnej;
 - 2) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej sieci wodociągowej;

- 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych do bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe i wywóz ich do oczyszczalni ścieków,
- 4) po realizacji kolektorów i rozbudowie sieci kanalizacyjnej obowiązuje nakaz włączenia instalacji sanitarnych poszczególnych obiektów budowlanych do komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 5) zagospodarowanie wód opadowych z połąci dachowych i terenu działki odbywać się musi zgodnie z przepisami szczególnymi Prawa wodnego oraz przepisów dotyczących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie z istniejącej sieci elektroenergetycznej;
- 7) zaopatrzenie w gaz odbywać się będzie z istniejącej sieci gazowej.
- 8) zaopatrzenie w energię ciepłą ze źródeł indywidualnych; zaleca się wykorzystanie dla celów grzewczych czystych nośników energii – stosowanie wysokoenergetycznych, niskosiarkowych paliw o niskiej emisji pyłów, tlenku węgla, sadzy oraz tlenków siarki i azotu.

§ 13

W granicach terenu objętego planem nie określa się sposobu tymczasowego użytkowania terenu. Do czasu realizacji zagospodarowania zgodnego z planem, teren może być użytkowany w dotychczasowy sposób.

§ 14

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1MN,U** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi nieprodukcyjne,
 - b) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji w tym drogi wewnętrzne i miejsca postojowe;
 - 3) zasady zagospodarowania działki:
 - a) budynek mieszkalny wolnostojący,
 - b) dopuszcza się realizację usług nieprodukcyjnych jako zlokalizowanych w parterze zabudowy mieszkaniowej lub dobudowanych do budynku mieszkalnego,
 - c) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego i garażu w drugiej linii zabudowy,
 - d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 30%,
 - e) minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynnego – 40% powierzchni działki,

- f) nieprzekraczalna linia zabudowy jako kontynuacja istniejącej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu,
 - g) zapewnienie miejsc postojowych na własnej działce – nie mniej niż dwa miejsca postojowe;
- 4) zasady kształtowania nowej zabudowy:
 - a) wysokość budynku mieszkalnego – jedna kondygnacja nadziemna oraz ewentualne poddasze użytkowe,
 - b) wysokość budynku mieszkalnego – maks. 9,0m licząc od poziomu terenu do kalenicy,
 - c) dach budynku mieszkalnego – dwu lub wielospadowy o symetrycznych głównych połaciach dachowych,
 - d) nachylenie połaci dachowych 35 – 40°,
 - e) maksymalna wysokość budynku gospodarczego lub garażowego – maks. 6,0m licząc od poziomu terenu do kalenicy,
 - f) dachy budynków gospodarczych i garażowych wolnostojących spadziste o nachyleniu połaci dachowych 30 – 40°.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 15

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36. ust. 3. Ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym dla terenu MN,U ustala się na 30%.

§ 16

W granicach obszaru objętego planem traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Mykanów dla sołectw Lubojna i Lubojenka, uchwalony Uchwałą Nr 233/XXXIV/2006 Rady Gminy Mykanów z dnia 28 marca 2006 r.

§ 17

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mykanów.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów

inż. Artur Kotynia

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

w miejscowości Florków
przy ul. Żyznej
w gminie MYKANÓW

skala 1 : 1000



Mapa do celów projektowych

gm. Mykanów
Florków ul. Żyzna
obręb Lubojna k.m.10, dz.nr. 33, 34
mapa 511.422.071
skala 1 : 1000

Załącznik Nr. 1
do Uchwały Nr. 10/X/2007
z dnia 28.12.2007

Biuro Geodezyjno-Kartograficzne
ANDRZEJ SKRZYPSKI
12-200 Czestochowa, ul. Pocha 74/76 m5
tel. 0 501 599 087
NIP 573-138-42-88

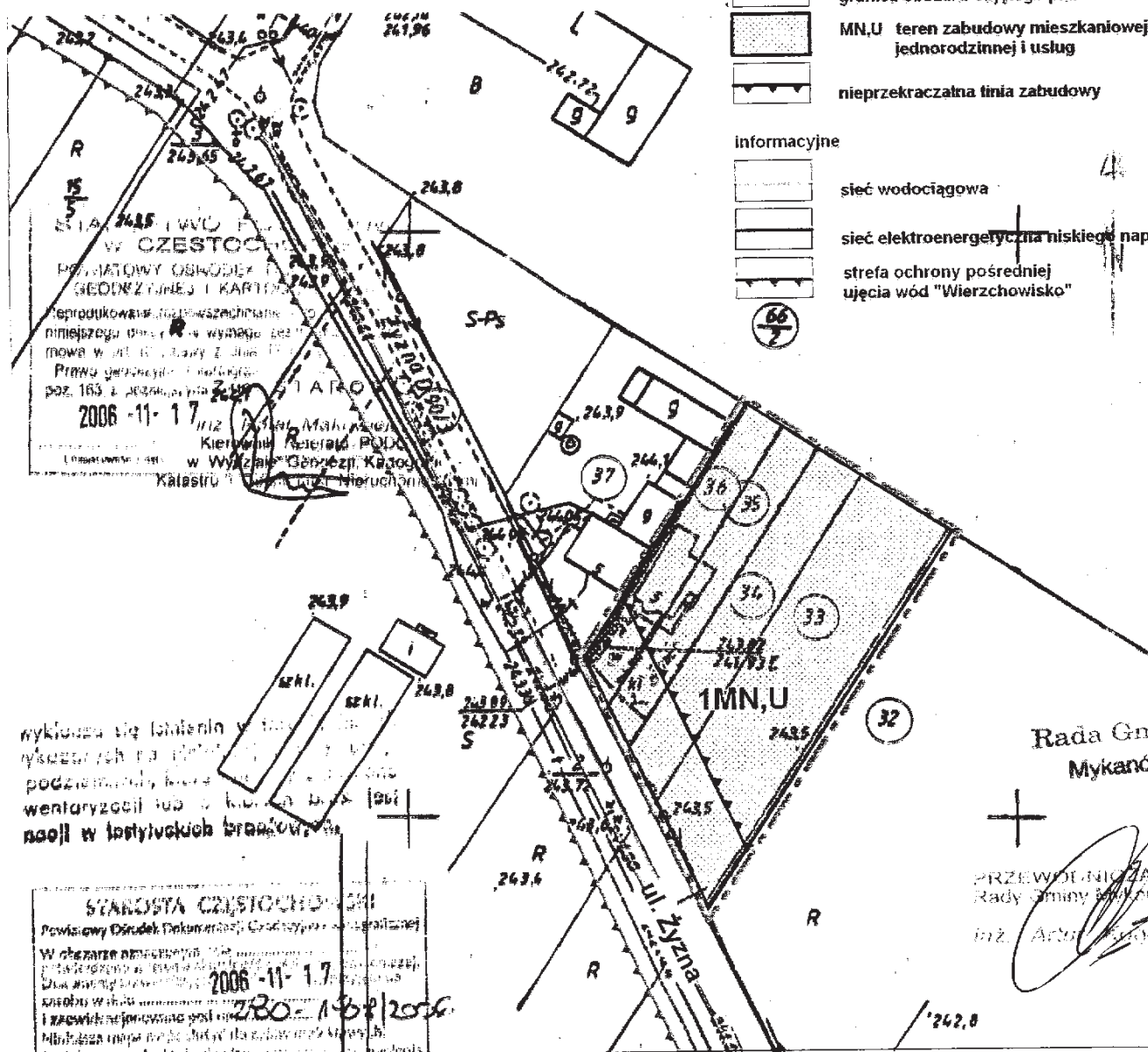
GEODETA UPRAWNIONY

Andrzej Skrzypski
ŚWIADECTWO NR 16555

OZNACZENIA

obowiązujące

- granica obszaru objętego planem
- MN,U teren zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej i usług
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- informacyjne
- sieć wodociągowa
- sieć elektroenergetyczna niskiego napięcia
- strefa ochrony pośredniej
ujęcia wód "Wierzchowisko"

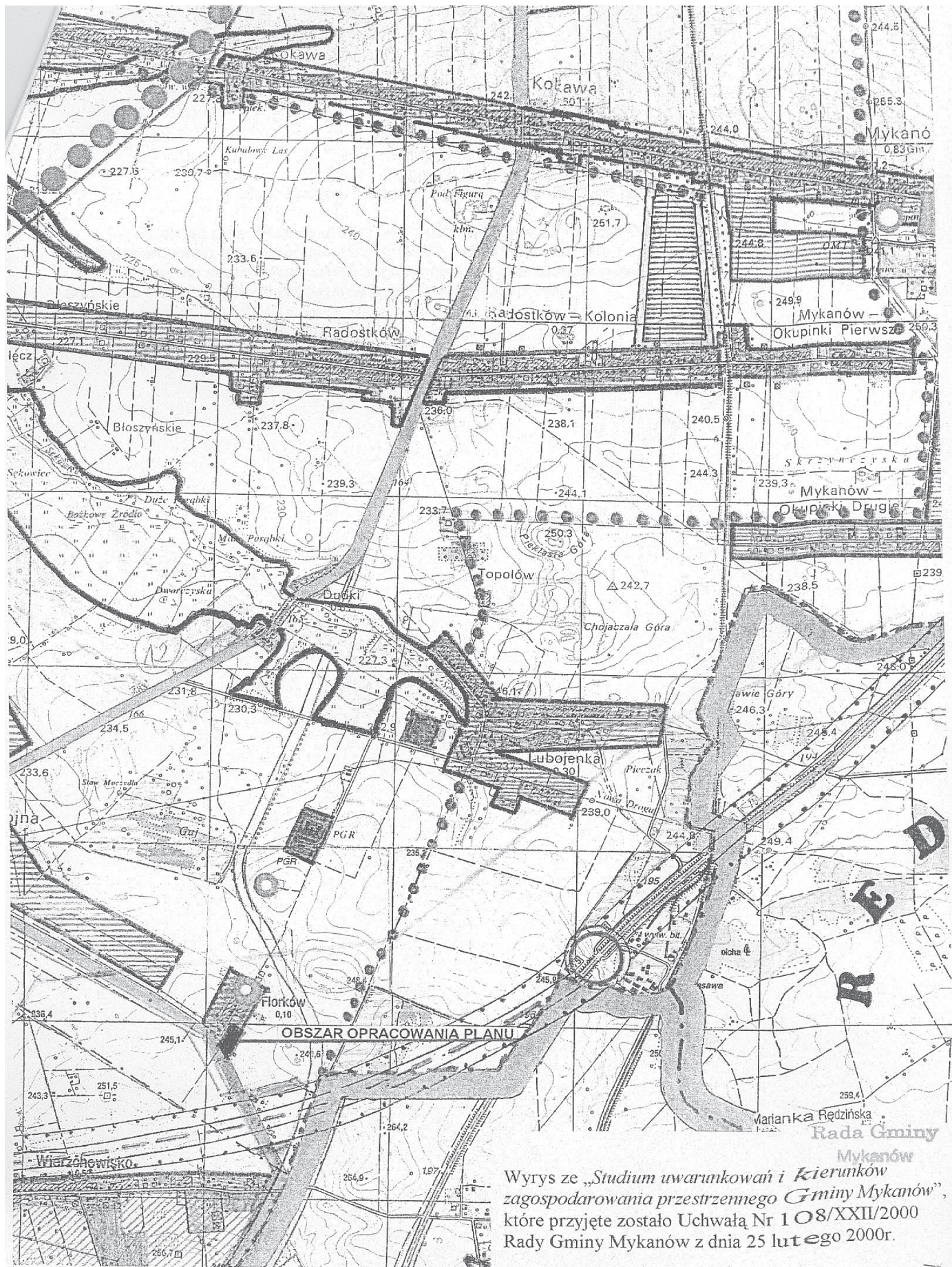


wykazuje się istnienie w tym
rysunku na planie
podziemnych, które
wentylacji lub w kłosa białe
naoli w laskiowych brzoźow.

STAROSTA CZESTOCHOWSKI
Powiatowy Dyrektor Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej
W sprawie: mapy do celów projektowych
2006-11-17
2006-11-17
2006-11-17

Rada Gminy
Mykanów

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów
mgr. Artur Krawczyk



Wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mykanów”, które przyjęte zostało Uchwałą Nr 108/XXII/2000 Rady Gminy Mykanów z dnia 25 lutego 2000r.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 110/X/2007
Rady Gminy Mykanów
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**rozstrzygający o sposobie rozpatrzenia uwag
do projektu planu**

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2007r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), mając na uwadze brak złożonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Gminy Mykanów stwierdza brak potrzeby rozstrzygnięcia w przedmiotowej sprawie.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów**

inż. Artur Kotynia

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 110/X/2007
Rady Gminy Mykanów
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**rozstrzygający o sposobie realizacji, zapisanych
w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz zasadach ich finansowania, zgodnie
z przepisami o finansach publicznych**

Wobec braku zapisów w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odnośnie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, Rada Gminy Mykanów stwierdza brak potrzeby podejmowania rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2007r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów**

inż. Artur Kotynia

1179

**UCHWAŁA NR XVIII/141/2008
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad zawierania umów dzierżawy oraz najmu,
której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, w przypadku, gdy po umowie zawartej
na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Określić zasady zawierania umów dzierżawy oraz najmu, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy.

§ 2

Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec może zawierać umowy dzierżawy oraz najmu, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony

zawierają kolejne umowy, jeżeli:

1. dzierżawca albo najemca złoży oświadczenie o zamiarze kontynuowania dzierżawy lub najmu, pod warunkiem wykonywania prawa zgodnie z postanowieniami dotychczasowej umowy,
2. dalsza dzierżawa albo najem nie pozostaje w sprzeczności z interesami Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek

1180

UCHWAŁA NR XVI/112/08 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej pomocy społecznej pod nazwą „Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wsparcia Dziennego w Orzeszu”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz § 35 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455)

Rada Miejska w Orzeszu uchwała:

§ 1

Nadać Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Orzeszu Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Jan Mach

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/112/08
Rady Miejskiej w Orzeszu
z dnia 24 stycznia 2008 r.**

STATUT

Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Wsparcia Dziennego w Orzeszu

§ 1

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wsparcia

Dziennego w Orzeszu zwana dalej „Placówką” jest jednostką budżetową działającą jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej miasta Orzesze.

2. Siedziba Placówki znajduje się w Orzeszu przy ul. Św. Wawrzyńca 23.

§ 2

Placówka prowadzi działalność na podstawie:

1. Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie na dany rok przez Radę Miejską w Orzeszu.
2. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

§ 3

Placówka nosi nazwę Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wsparcia Dziennego w Orzeszu.

§ 4

Terenem jej działania jest miasto Orzesze.

§ 5

Placówka używa pieczęci zgodnie z nazwą Placówki w pełnym brzmieniu.

§ 6

Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Burmistrz Miasta Orzesze.

§ 7

Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą świadczącą pomoc w nauce, opiekę i wychowanie, rozwój zainteresowań, skierowane na dziecko i jego rodzinę.

§ 8

W celu realizacji zadań statutowych Placówka współ-

działa z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Orzeszu, sądem, prokuraturą, pracownikami służby zdrowia, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

§ 9

Pracą Placówki kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.

§ 10

Kierownik Placówki w szczególności:

1. Zarządza Placówką, kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. Sprawuje nadzór nad majątkiem Placówki,
3. Tworzy warunki do realizacji przez Placówkę zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
4. Organizuje we właściwy sposób pracę pracowników.

§ 11

Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, decyzje podejmuje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 12

Kierownik Placówki jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy wobec zatrudnionych w niej pracowników, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Placówki oraz jest ich przełożonym służbowym,

§ 13

1. Kierownik Placówki jednoosobowo podejmuje czynności prawne z zakresu zarządu powierzonej mu części mienia komunalnego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta.
2. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik Placówki jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 14

Szczegółową organizację Placówki określa jej regulamin opracowany przez Kierownika Placówki.

§ 15

Łączenia, przekształcenia i likwidacji Placówki dokonuje Rada Miejska w Orzeszu.

§ 16

Placówka funkcjonuje przez cały rok w wyznaczonych godzinach.

§ 17

W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

§ 18

1. W Placówce zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Placówki określają odrębne przepisy.
3. Zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Kierownika Placówki.

§ 19

Placówka prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20

Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzony przez Burmistrza Miasta w oparciu o uchwalony budżet miasta.

§ 21

Placówka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 22

Statut Placówce nadaje Rada Miejska w Orzeszu. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

1181

**UCHWAŁA NR XVI/113/08
Rady Miejskiej w Orzeszu**

z dnia 24 stycznia 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXII/169/04 Rady Miejskiej w Orzeszu
z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Orzeszu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) a także art. 2 ust. 2, art. 17 ust. 1 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmiany do Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu polegające na:

1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXII/169/04 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 31 sierpnia 2004 r.
 - a) wykreśla się § 3 ust. 1 pkt. h oraz § 4 pkt 2
 - b) nowe brzmienie otrzymuje:
 - § 4 pkt 3 „Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej są pracownikami Samorządowy-

mi”

- § 4 pkt 6 „Szczegółowe zasady i tryb działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny”
- pkt 1 Postanowienia końcowe „Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Orzeszu nadaje Rada Gminy w Orzeszu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

1182

**UCHWAŁA NR XVI/125/08
Rady Miejskiej w Orzeszu**

z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy „ulica Cieszyńska” dla ulicy istniejącej a dotychczas nie nazwanej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115)

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę „ulica Cieszyńska” ciągowi drogi Zawieść – Łaziska znajdującemu się na obszarze Gminy Orzesze.

Położenie ulicy określa załącznik mapowy do niniejszej uchwały.

§ 2

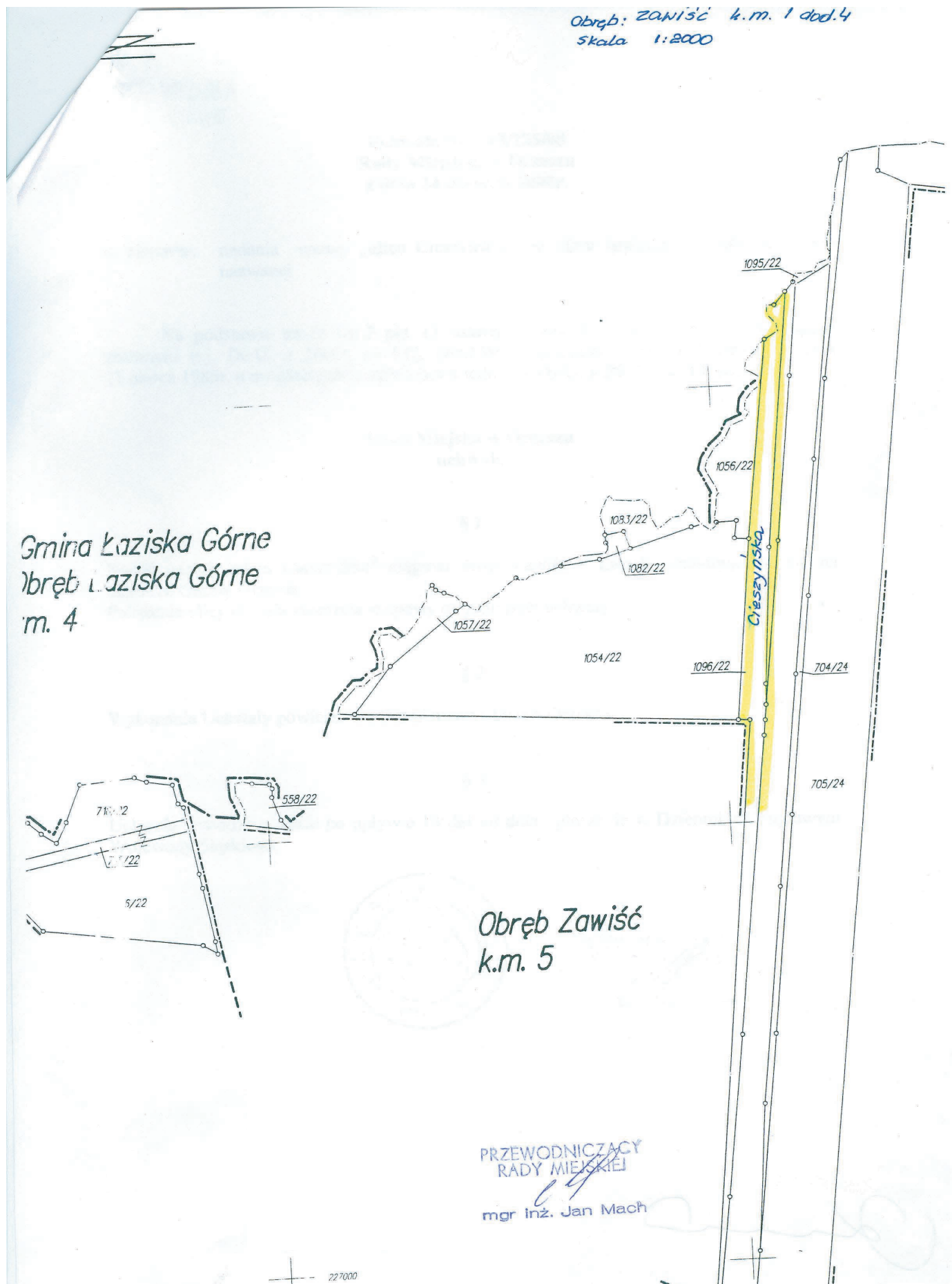
Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach



1183

UCHWAŁA NR XII/149/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz sposobów i warunków jej przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

Rada Gminy Pietrowice Wielkie uchwała:

§ 1

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli jest udzielana w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole należy przez to rozumieć; szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pietrowice Wielkie
3. Zasiłek pieniężny może być przyznany:
 - 1) nauczycielowi zatrudnionemu, co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin dydaktyczno-wychowawczych w szkole,
 - 2) emerytowi i renciście, byłemu pracownikowi szkoły.
4. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym i koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 4) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego lub środków medycznych.

§ 2

1. Podstawą przyznania zasiłku pieniężnego jest złożenie wniosku.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego składane są w szkole lub przedszkolu, w którym nauczyciel jest lub był zatrudniony.
3. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego mogą występować:
 - 1) nauczyciel lub jego przedstawiciel, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do osobistego podejmowania czynności w tym zakresie,
 - 2) dyrektor placówki lub rada pedagogiczna szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
 - 3) związki zawodowe działające w danej placów-

ce.

4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia i zakupu lekarstw (tj. imienne faktury i rachunki),
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o średnich miesięcznych dochodach brutto z okresu trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

§ 3

1. Zasiłek pieniężny przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, w której jest lub był zatrudniony nauczyciel.
2. Wysokość zasiłku jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną w szkole lub przedszkolu, a także od ilości złożonych wniosków i sytuacji materialnej nauczyciela.
3. Zasiłek pieniężny może być przyznany raz w roku kalendarzowym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nowotworowa, ciężka operacja, itp.) może być przyznany częściej, jednak w zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr X/120/2007 z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz sposobów i warunków jej przyznawania.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

1184

UCHWAŁA NR XIX/115/08 Rady Gminy Rajcza

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Rajcza
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Rajcza dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki oraz dla niepublicznych przedszkoli.

§ 2

1. Podstawę obliczenia dotacji dla szkoły stanowi kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Rajcza oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.
2. Niepublicznym przedszkolom udziela się dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rajcza, w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 3

Przyjmuje się następujący tryb udzielania i rozliczania dotacji:

- 1) Organ prowadzący szkołę lub przedszkole składa

wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Rajcza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

- 2) Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Dotacja wypłacana będzie w dwunastu częściach, przekazywanych do 10 dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy.
- 4) Szkoła lub przedszkole sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie części dotacji, rozliczenie dotacji za dany miesiąc, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 5) Przekazanie przez szkołę lub przedszkole rozliczenia, o którym mowa w pkt 4 stanowi warunek przekazania kolejnej dotacji.
- 6) Wójt Gminy przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną przez szkołę lub przedszkole w rozliczeniu, o którym mowa w pkt 4.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kopeć

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/115/08
Rady Gminy Rajcza
z dnia 28 lutego 2008 r.**

.....
oznaczenie organu prowadzącego szkołę
oraz adres i siedziba

.....
miejscowość, data

Wójt Gminy Rajcza

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla szkoły (przedszkola)
(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez

1. Szkoła (przedszkole) jest wpisana do ewidencji szkół niepublicznych – zaświadczenie nr z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez decyzją nr z dnia

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia osób.

3. Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia osób, w tym uczniów klas pierwszych osób.

4. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres banku

numer rachunku bankowego

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIX/115/08
Rady Gminy Rajcza
z dnia 28 lutego 2008 r.**

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Rajcza

Rozliczenie dotacji za miesiąc.....

Nazwa i adres szkoły (przedszkola)	
Liczba uczniów ogółem wg. stanu na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego, to.:	
Kwota dotacji na jednego ucznia zgodnie z § 2 uchwały	
Należna dotacja	
Otrzymana dotacja	
Różnica	
Nadpłata	
Niedopłata	

Uwagi:

.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

1185

UCHWAŁA NR XVI/162/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu Gminy Rudziniec**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat (brutto) ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 1) odbiór odpadów komunalnych: | |
| a) z pojemników o poj. 110l | 14,00 zł |
| b) z pojemników o poj. 120l | 14,00 zł |
| c) z pojemników o poj. 240l | 25,00 zł |
| d) z pojemników o poj. 1100l | 65,00 zł |

- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego:
26,00 zł za 1m³

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Traci moc uchwała Nr IX/90/07 Rady Gminy Rudziniec z dnia 05.06.2007 r. w sprawie: określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu Gminy Rudziniec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1186

UCHWAŁA NR XVI/168/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzińcu nadanym Uchwałą Nr VI/48/03 Rady Gminy Rudziniec z dnia 7 kwietnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 otrzymuje nowe w brzmieniu:
Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej mieści się w obiekcie położonym w Rudzińcu przy ulicy Gliwickiej 3, przekazanym tej jednostce w użyczenie”.
2. W § 13: zapis „Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowie,

ul. Kościuszki 22” otrzymuje nowe brzmienie:
„Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowie
ul. Szkolna 23”,

- po słowach „Filia Gminnej Biblioteki Publicznej
w Poniszowicach ul. Parkowa” dodaje się cyfrę
11”,
- po słowach „Filia Gminnej Biblioteki Publicznej
w Rudnie, ul. Szkolna”, dodaje się cyfrę 7”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Rudziniec i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej
w Rudzińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni
od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-
jewództwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1187

UCHWAŁA NR XVI/169/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury Rudziniec z siedzibą w Poniszowicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 z dnia 25 paź-
dziernika 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu
działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U z 2001
r., Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art.
40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8
marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedno-
lity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

1. Nadać instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośro-
dek Kultury Rudziniec z siedzibą w Poniszowicach
statut w brzmieniu określonym w załączniku do
niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Nr XVI/156/04 Rady Gminy
Rudziniec z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie
uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Kultury
Rudziniec z siedzibą w Poniszowicach.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Rudziniec i Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kul-
tury Rudziniec z siedzibą w Poniszowicach.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-
jewództwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/169/08
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 4 lutego 2008 r.**

**STATUT
Gminnego Ośrodka Kultury Rudziniec z siedzibą**

w Poniszowicach

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury Rudziniec z siedzibą w Po-
niszowicach zwany dalej Ośrodkiem jest samorządo-
wą instytucją kultury powołaną uchwałą nr XXVII/318/
01 Rady Gminy z dnia 19 grudnia 2001 r.

§ 2

Gminny Ośrodek Kultury Rudziniec z siedzibą w Po-
niszowicach zwany dalej „GOK” działa na podsta-
wie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. O organizo-
waniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst
jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 13, poz. 123 z późn.
zm.)
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn.
zm.)
- ustawy z dnia 29 września 1998 r. o rachunkowości
(Dz. U. z 2002 nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. O finansach pu-
blicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
- niniejszego statutu

§ 3

1. Siedzibą GOK jest sołectwo Poniszowice.
2. GOK działa na terenie Gminy Rudziniec.
3. Organizację wewnętrzną GOK określa regulamin
organizacyjny nadany przez Dyrektora GOK.
4. Organizatorem GOK jest Gmina Rudziniec.

§ 4

GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem KL/4011/2/2002 i posiada osobowość prawną.

Cel i zakres działania GOK

§ 5

Podstawowym zadaniem GOK jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania i promocji kultury poprzez zaspokajanie potrzeb kultury środowiska oraz rozwijanie różnych dziedzin kultury amatorskiej i profesjonalnej. Do zakresu działalności GOK należą w szczególności:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, rozrywkę, rekreację,
- b) gromadzenie, udostępnienie, ochrona dóbr kultury,
- c) tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- d) dbałość o zachowanie lokalnych tradycji i obyczajów ludowych,
- e) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- f) organizowanie koncertów, festiwali, spektakli teatralnych z udziałem artystów profesjonalnych,
- g) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie pełniejszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- h) promocja kultury mniejszości narodowych oraz prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej,
- i) prowadzenie kółek artystycznych, zajęć zespołów tanecznych i muzycznych oraz chórów, orkiestr i wspieranie ruchu artystycznego,
- j) prowadzenie wiejskiego ruchu kulturalnego,
- k) administrowanie obiektu kultury przekazanego do GOK w użyczenie
- l) działanie na rzecz społeczności lokalnej
- m) świadczenie innych usług w zakresie kultury

§ 6

GOK w ramach wykonywania swych zadań może współpracować z przedszkolami, szkołami oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Gminy Rudziniec i poza nią.

§ 7

1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej winien być przeznaczony na realizację celów statutowych GOK.

W szczególności dochody można osiągać z:

- a) wynajmowania pomieszczeń na cele kulturalne, handlowe, szkoleniowe, wystawy oraz potrzeby doraźne organizacji społecznych, instytucji i osób fizycznych,
 - b) prowadzenie loterii rzeczowych, sprzedaży cegiełek oraz prac kół zainteresowań w ramach imprez kulturalnych, festynów itp.,
 - c) ze sprzedaży artykułów wydawniczych (foldery, kalendarze, śpiewniki, pocztówki i inne) związanych tematycznie z terenem działania,
 - d) innych usług o charakterze kulturalnym, reklamowym bądź artystycznym.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.
 3. GOK z upoważnienia Wójta Gminy Rudziniec może sprawować funkcję koordynowania i nadzorowania wszelkiej działalności kulturalnej na terenie Gminy Rudziniec.

Zarządzanie i organizacja GOK

§ 8

1. Na czele GOK stoi Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Rudziniec.
2. Dyrektor reprezentuje GOK na zewnątrz, zarządza jego bieżącą działalnością oraz podejmuje wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.
3. W GOK zatrudnia się instruktorów, pracowników administracji i obsługi.
4. Pracowników GOK zatrudnia i zwalnia Dyrektor GOK.
5. Osoby zatrudnione w GOK powinny posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w odrębnych przepisach.
6. Przy GOK może działać Rada Programowa jako społeczny organ o charakterze doradczym, powoływana przez Dyrektora GOK.

Gospodarka finansowa GOK

1. GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalność GOK jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, na które składają się:
 - dotacja Organizatora
 - wpływy z prowadzonej działalności
 - środki otrzymywane od osób prawnych i fizycznych oraz z innych źródeł
3. Podstawą gospodarki GOK jest plan działalności z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, zatwierdzony przez Dyrektora GOK.
4. Plan działalności GOK zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan

inwestycji.

5. Środki finansowe uzyskane z dotacji budżetowej i z prowadzonej działalności przeznaczone są na wykonywanie zadań w zakresie kultury.
6. Roczne sprawozdania finansowe GOK podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rudziniec.

§ 10

Statut Gminnego Ośrodka Kultury Rudziniec z siedzibą w Poniszowicach nadaje Rada Gminy Rudziniec.

§ 11

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 12

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Rudziniec.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1188

UCHWAŁA NR XVI/170/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bojszów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa Bojszów uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/211/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołec-

twu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1189

UCHWAŁA NR XVI/171/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bycina

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa Bycina uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/212/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołec-

twu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1190

UCHWAŁA NR XVI/172/08
Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Chechło

Na podstawie art.35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

W statucie sołectwa Chechło uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/213/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2.Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na

bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Rudziniec

§ 3

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

Bernard Kukowka

1191

**UCHWAŁA NR XVI/173/08
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Widów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa Widów uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/227/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołec-

twu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1192

**UCHWAŁA NR XVI/174/08
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kleszczów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec

uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa Kleszczów uchwalonego Uchwa-

łą Nr XXIII/214/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe

brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1193

**UCHWAŁA NR XVI/175/08
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ligota – Łabędzka

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

W statucie sołectwa Ligota - Łabędzka uchwalonego uchwałą Nr XXIII/215/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy

w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1194

UCHWAŁA NR XVI/176/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łany

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa Łany uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/216/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. w-prowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy

w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1195

UCHWAŁA NR XVI/177/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Niekarmia

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa Niekarmia uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/218/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia

28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego go zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym,

w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunal-

nych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1196

**UCHWAŁA NR XVI/178/08
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łacza

Na podstawie art.35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

W statucie sołectwa Łacza uchwalonego uchwałą Nr XXIII/217/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy

określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1197

**UCHWAŁA NR XVI/179/08
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Pławniowice

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwala:

§ 1

W statucie sołectwa Pławniowice uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/220/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy

w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy/”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1198

UCHWAŁA NR XVI/180/08
Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Poniszowice

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwala:

§ 1

W statucie sołectwa Poniszowice uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/221/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1199

**UCHWAŁA NR XVI/181/08
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudno

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

W statucie sołectwa Rudno uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/222/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opra-

cowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1200

**UCHWAŁA NR XVI/182/08
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Niewiesz

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec

uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa Niewiesz uchwalonego Uchwa-

łą Nr XXIII/219/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1201

UCHWAŁA NR XVI/183/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rudziniec

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa Rudziniec uchwalonego uchwałą Nr XXIII/223/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy

w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1202

UCHWAŁA NR XVI/184/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Taciszów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec uchwała:

W statucie sołectwa Taciszów uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/226/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu

uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1203

UCHWAŁA NR XVI/185/08 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rzeczyce

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa Rzeczyce uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/224/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące

zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunal-

nych, oraz infrastrukturę techniczną, w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w

przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1204

**UCHWAŁA NR XVI/186/08
Rady Gminy Rudziniec**

z dnia 4 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Słupsko

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała:

§ 1

W statucie sołectwa Słupsko uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/225/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia z dnia 28 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 17 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:

„13) bieżące utrzymywanie, konserwacja pomieszczeń i urządzeń komunalnych, oraz infrastruktury technicznej w przypadku ich przekazania sołectwu.”

2. W § 22 dotychczasowy punkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Sołtys ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować w danym roku budżetowym, w tym wydatki niezbędne na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu. Wykaz ten składany jest Wójtowi Gminy

w ramach procedury opracowywania projektu uchwały budżetowej gminy określonej odrębną uchwałą Rady Gminy.”

3. W § 26 dotychczasowy punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) wydatkami związanymi z działalnością organów sołectwa,”

4. W § 26 dodaje się punkt 5, który otrzymuje brzmienie:

„5) wydatkami niezbędnymi na bieżące utrzymanie i konserwację pomieszczeń, urządzeń komunalnych, oraz infrastrukturę techniczną w przypadku ich przekazania sołectwu”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bernard Kukowka

1205

**UCHWAŁA NR XV/109/2008
Rady Gminy Ślęmień**

z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz w sprawie szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / j. t. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. oraz na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./

Rada Gminy Ślemień
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje i organizuje pomoc w formie usług opiekuńczych.
2. Uprawnionymi do korzystania z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zwanymi dalej „usługami opiekuńczymi” są osoby, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione lub rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 2

Usługi opiekuńcze, o których mowa w § 1 uchwały obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, podstawowa opiekę higieniczną zlecaną przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 3

Usługi opiekuńcze przyznaje oraz odpłatność za nie ustala decyzją Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek osoby zainteresowanej, członka rodziny, pracownika socjalnego, przedstawiciela ustawowego w oparciu o zaświadczenie lekarskie i przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy.

§ 4

1. Osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w

art. 8 ustawy o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie.

2. Osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w pkt 1 zwracają wydatki za usługi na zasadach określonych w tabeli odpłatności stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ustalona w decyzji należność za świadczone usługi opiekuńcze wpłacana będzie na konto Urzędu Gminy w Ślemieniu do dnia 15-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi.

§ 5

1. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego, Kierownik Ośrodka pomocy Społecznej w szczególności uzasadnionych przypadkach może częściowo lub całkowicie zwolnić z ustalonej odpłatności.
2. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z odpłatności wydaje się na podstawie udokumentowanego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/136/97 Rady Gminy Ślemień z dnia 2 sierpnia 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/109/2008
Rady Gminy Ślemień
z dnia 6 lutego 2008 r.**

Zasady zwrotu wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze świadczone na terenie gminy Ślemień.

Tabela odpłatności z usługi

Dochód na osobę w rodzinie ustalony na podstawie art. 8 ustawy o pomocy społecznej (stosunek wyrażony w %)	Wysokość odpłatności ustalona w % od pełnego kosztu usługi	
	Osoba samotna i samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
101 – 130	5 %	10%
131 – 160	10%	20%
161 – 190	20%	30%
191 – 210	30%	40%
211 – 240	50%	60%
241 – 270	70%	80%
271 – 300	90%	90%
powyżej 300	100%	100%

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

1206

UCHWAŁA NR XIX/207/2008 Rady Miasta Ustroń

z dnia 28 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, opłacie od posiadania psów i opłacie uzdrowskiej na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XVI/174/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, opłacie od posiadania psów i opłacie uzdrowskiej na 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

- W § 1 ust. 1 punkt „2” otrzymuje brzmienie:
„2) Panią Elżbietę Troszok – dla osiedla Nierodzim”
- W § 2 ust. 1 dopisuje się punkt „4” w brzmieniu:
„4) Panią Elżbietę Troszok – dla osiedla Nierodzim”
- W § 3 ust. 1 punkty „37” i „43” otrzymują brzmienie:

- „37) Panią Alicję Jaworską” /Hotel Tulipan/
„43) Gliwicka Agencja Turystyczna S.A. /OWS
Barbara/

44-100 Gliwice ul. Jasna 31
Ośrodek Wypoczynkowo-Szkoleniowy „Barbara”

43-450 Ustroń ul. Wczasowa 90”

4. W § 3 ust. 1 dopisuje się punkty „54” i „55” w brzmieniu:

„54) Wojskowy Dom Wypoczynkowy „Beskid”
/WDW Beskid/

43-450 Ustroń ul. Orzechowa 11”

„55) Usługi Gastronomiczne i Hotelowe /Hotel
Ustroń/

Rusin Anna Hotel „Ustroń”
43-450 Ustroń ul. Hutnicza 7”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie

na tablicach ogłoszeń na terenie miasta.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń

Stanisław Malina

1207

UCHWAŁA NR XVII/226/2008 **Rady Miasta Wisły**

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/2007 z dnia 25 października 2007 r.
w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844, nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86, poz. 733, nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 66, poz. 470, nr 104, poz. 708, nr 217, poz. 1590, nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 105, poz. 721, nr 120, poz. 818)

Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XIII/167/2007 z dnia 25 października 2007 r. w spra-

wie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2008 r.

w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr: 13,
- 2) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją:
61) Wioleta Macura – dla OWS „TURNIA” i Hotelu „POD JEDLAMI”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

1208

UCHWAŁA NR 157/XIII/2007 **Rady Miejskiej w Woźnikach**

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008,
dla których gmina Woźniki jest organem prowadzącym

Działająca podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30

ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005

r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22 poz. 181, z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Woźnikach
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2008, dla których gmina Woźniki jest organem prowadzącym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Woźnikach
Nr 157/XIII/2007
z dnia 13 grudnia 2007 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli na rok 2008**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i

wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Woźniki.

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

§ 2

Dodatek za wysługę lat

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć uczniów w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć edukacyjnych. W klasach powyżej III osiągnięcia potwierdzone są wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspo-

- magającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 6) realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
 - a) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - b) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły – maksymalnie do wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz, maksymalnie do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	STANOWISKO	Miesięcznie w zł	
		Od	Do
1.	Przedszkola Dyrektor przedszkola czynnego do i ponad 5 godzin dziennie	400,00	600,00
2.	Szkoły wszystkich typów Dyrektor szkoły liczącej		
	– do 7 oddziałów – 8 i więcej oddziałów	400,00 500,00	700,00 8 00,00
3.	Opiekun stażu	30,00	
4.	Wychowawca klasy/oddziału		
	– do 16 uczniów – od 17 do 25 uczniów – powyżej 25 uczniów	30,00 45,00 55,00	

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w:
 - w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - w czasie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego,
 - w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub opieką nad chorym członkiem rodziny.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 21 stycznia 2005 r. (Dz. U. nr 22. poz. 181 z późn. zm.)
2. Nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom:
 - a) prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim
 - b) prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 3. 18% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
 4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za okres urlopy wypoczynkowego.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowiska kierownicze, realizuje w warunkach trudnych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza

się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych realizowanych w ramach godzin.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Nagrody za specjalnego funduszu nagród

1. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49, ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Z wydzielonej w budżecie gminy puli 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektora, 20% środków przeznacza się na nagrody burmistrza.
3. Wysokość nagród wynosi:
 - a) do 1000 zł w przypadku przyznania nagrody dyrektora
 - b) do 1000 zł w przypadku przyznania nagrody burmistrza.
4. Nagrody przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa

- tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez gminę Woźniki, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacony co miesiąc w wysokości;
- 21 złotych – dla 1 osoby,
 - 26 złotych – dla 2 osób,
 - 33 złotych – dla 3 osób,
 - 40 złotych – dla 4 i więcej osób
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie m wypłacał dodatek
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz.
9. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dodatek mieszkaniowy oraz za wysługę lat nie są uwzględniane przy ustaleniu podstawy zasiłku chorobowego. Pozostałe dodatki; motywacyjny, funkcyjny, w tym opiekun stażu i wychowawstwo oraz za warunki pracy uwzględniane są w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego.
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych podlega uwzględnieniu w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego w kwocie faktycznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

1209

UCHWAŁA NR 189/XVI/2008 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 157/XIII/2007 z dnia 13 grudnia 2007 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008, dla których Gmina Woźniki
jest organem prowadzącym**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22 poz. 181) po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli

**Rada Miejska w Woźnikach
uchwała:**

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 157/XIII/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach wprowadza się następujące zmiany:

- skreśla się w § 7 ust. 2, punkt 3 i 4 staje się odpowiednio punktem 2 i 3.
- skreśla się § 9.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

1210

**UCHWAŁA NR XVII/229/07
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 17 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia w granicach administracyjnych miasta Zabrze miejsc przeznaczonych do użytku publicznego jako stref wolnych od dymu tytoniowego

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych /Dz. U. z dnia 1996 roku Nr 10, poz. 55, z późniejszymi zmianami/ na wniosek grupy radnych

**Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:**

§ 1

Ustalić, że w granicach administracyjnych Miasta Zabrze niżej wymienione miejsca, przeznaczone do użytku publicznego stanowią strefy wolne od dymu tytoniowego:

1. wiaty przystanków autobusowych i tramwajowych komunikacji publicznej lub miejsca wyznaczone i oznakowane jako punkt przystankowy.
2. tereny wyznaczone na place zabaw dla dzieci.

§ 2

Ileokroć w uchwale mowa jest o „wiacie” należy przez to rozumieć zadaszoną naziemną konstrukcję budowlaną połączoną z gruntem w sposób trwały, nie obu-

dowaną ścianami ze wszystkich stron lub nawet nie mających ścian zgodnie z definicją wynikającą z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych.

§ 3

Właściciel lub administrator miejsc przeznaczonych do użytku publicznego, o których mowa w § 1 uchwały, obowiązany jest oznaczyć strefy wolne od dymu tytoniowego trwałymi i widocznymi napisami „Zakaz palenia” oraz umieścić międzynarodowy znak zakazu palenia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr Adam Moś

1211

**UCHWAŁA NR XX/260/08
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 18 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/229/07 z dnia 17 grudnia 2007 r.
w sprawie ustalenia w granicach administracyjnych miasta Zabrze miejsc przeznaczonych do użytku publicznego jako stref wolnych od dymu tytoniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych /Dz. U. z 1996 roku Nr 10, poz. 55, z późniejszymi zmianami / na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

§ 1

W § 1 pkt 1 Uchwały Nr XVII/229/07 z dnia 17 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia w granicach administracyjnych miasta Zabrze miejsc przeznaczonych do użytku publicznego jako stref wolnych od dymu tytoniowego, po słowach: „i oznakowane jako punkt przystankowy”, dodać słowa: „w promieniu pięciu metrów od oznakowania”.

§ 2

Pozostałe zapisy w Uchwale Nr XVII/229/07 z dnia 17 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia w granicach administracyjnych miasta Zabrze miejsc przeznaczonych do użytku publicznego jako stref wolnych od dymu tytoniowego, pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4

- 1) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- 2) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Adam Moś

1212

**UCHWAŁA NR XX/227/08
Rady Miejskiej w Zawierciu**

z dnia 6 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej
z tytułu podziału nieruchomości**

Na podstawie art. 98 a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Nr 281 poz. 2782, z 2005r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459, z 2006 r. Nr 64 poz. 456, Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1600, Nr 220 poz. 1601, z 2007r. Nr 69 poz. 468, Nr 173 poz. 1218/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218/, na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Ustala się na terenie Gminy Zawiercie stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału – w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością, jaką nieruchomość miała przed i po podziale.
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

1213

**UCHWAŁA NR XX/230/08
Rady Miejskiej w Zawierciu**

z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ a także art. 4 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktu normatywnego i niektórych innych aktów prawnych /t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm./ na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, określa rozporządzenie.
2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 7) prace w trudnych warunkach i warunkach uciążliwych, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz inne przepisy i rozporządzenia.
3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm./.
4. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia.
6. Traci moc Uchwała Nr VI/38/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kozieł

**Załącznik
do Uchwały Nr XX/230/08
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 6 lutego 2008 r.**

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek dla której organem prowadzącym jest Gmina Zawiercie,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Nauczyciele i dyrektorzy szkół lub placówek mogą otrzymać dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jakości zarządzania szkołą lub placówką, a w szczególności po spełnieniu co najmniej 10 warunków, o których mowa w pkt 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala – w ramach posiadanych środków – dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora prezydent miasta Zawiercie.
4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być przyznany nauczycielowi lub dyrektorowi za zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły w sposób wykraczający poza zwykłe obowiązki, a w szczególności za:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
 - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sukcesami w konkursach przedmiotowych, przeglądach, konkursach artystycznych i zawodach sportowych,
 - 3) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 4) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży,
 - 5) organizowanie współpracy szkoły lub placówki jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
 - 6) skuteczne – we współpracy z rodzicami – rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 7) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 8) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 9) opracowanie autorskich programów i publikacji,
 - 10) organizowanie imprez, uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - 11) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.
 - 12) efektywną opiekę nad samorządem szkolnym oraz współpracę z działającymi na terenie szkoły organizacjami młodzieżowymi,
 - 13) efektywną współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzbogacenia oferty dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 14) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
 - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 16) doskonalenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 17) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.
5. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 1 odnoszącymi się również do dyrektora, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 2) bardzo dobrą współpracę z organem prowadzącym, zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd,
 - 3) właściwą współpracę z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - 4) wysoką jakość pracy szkoły lub placówki, potwierdzoną m.in. raportami o jakości edukacji, protokołami kontroli, arkuszami diagnoz, raportami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
 - 6) kreatywność i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
 - 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 9) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 10) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 11) promocję szkoły na zewnątrz,
 - 12) efektywną realizację zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
 - 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 14) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 15) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
 - 16) przestrzeganie dyscypliny pracy.
6. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w danej szkole lub placówce dodatek motywacyjny może być przyznany dopiero po przepracowaniu jednego roku, a nauczycielom rozpoczynającym pracę na stanowisku kierowniczym – po co najmniej 4 miesiącach pracy.
7. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.
8. Decyzję o przyznaniu dyrektorowi szkoły lub pla-

cówki dodatku motywacyjnego prezydent miasta Zawiercie.

§ 3

Dodatek funkcyjny

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły podstawowe i gimnazja		
	a. dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	300	850
	b. dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	350	900
	c. dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	450	1200
	d. wicedyrektor szkoły	330	850
	e. kierownik świetlicy	250	750
2.	Przedszkola		
	a. dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	300	800
	b. dyrektor przedszkola powyżej 4 oddziałów	350	900
3.	Zespoły szkół		
	a. dyrektor zespołu szkół do 18 oddziałów	450	1200
	b. dyrektor zespołu szkół od 19 do 22 oddziałów	550	1350
	c. dyrektor zespołu szkół od 23 do 26 oddziałów	650	1450
	d. wicedyrektor zespołu szkół	330	850

2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- wychowawcy klasy przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

4. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości jak w tabeli:

pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

§ 5

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które

nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć okre-

ślony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Nagrody i inne świadczenia

1. Wyodrębnia się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagrody Prezydenta Miasta Zawiercie zwanej dalej „nagrodą Prezydenta” oraz dyrektora szkoły i placówki, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zawiercie, zwanej dalej „nagrodą dyrektora” za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z tym że:
 - 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrodę Prezydenta,
 - 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrodę dyrektora.
2. Nauczycielowi można przyznać nagrodę dyrektora po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej jednego roku.
3. Maksymalna wysokość nagrody Prezydenta nie powinna przekroczyć 150% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego kwalifikacje – tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych ustalonego corocznie w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekroczyć 100% kwoty zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego posiadającego kwalifikacje – tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych ustalonego corocznie w rozporządzeniu placowym Ministerstwa Edukacji Narodowej.
5. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana z jego inicjatywy.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta mogą występować:
 - 1) naczelnik Wydziału Edukacji – dla dyrektorów przedszkoli i szkół,
 - 2) rada rodziców, rada pedagogiczna,
 - 3) dyrektor szkoły i placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

- 4) miejska struktura nauczycielskiego związku zawodowego.
7. Dla udokumentowania wniosku organów kolegialnych, o których mowa w ust. 5 pkt 2, wymagany jest wyciąg z protokołu posiedzenia organu zgłaszającego kandydata.
8. Wnioski dotyczące kandydatów winny zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata,
 - 2) informację o przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) wskazanie osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda,
 - 4) informacje o nagrodach otrzymanych przez kandydata w okresie pięciu lat poprzedzających zgłoszenie wniosku,
 - 5) opinię odpowiednio rady pedagogicznej.
9. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
10. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
11. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody Prezydenta w Dniu Edukacji Narodowej ustala się na dzień 15 czerwca każdego roku.
12. W celu zaopiniowania wniosku powołuje się komisję oceniającą w składzie:
 - 1) przedstawiciel komisji Rady Miejskiej w Zawierciu, właściwej do spraw oświaty,
 - 2) dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Zawierciu,
 - 3) przedstawiciel Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu,
 - 4) po jednym przedstawicielu miejskich struktur związków zawodowych działających w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawiercie.
13. Komisję każdorazowo powołuje Prezydent Miasta.
14. Na posiedzeniu komisja ustala tryb swojej pracy.
15. Decyzję w sprawie przyznania nagrody podejmuje Prezydent Miasta na podstawie opinii komisji oceniającej.
16. Nagrodę Prezydenta Miasta przyznaje się za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) dostosowanie programów i organizacji nauczania do założeń wynikających z reformy systemu edukacji,
 - 2) współuczestnictwo w kreowaniu polityki regionalnej między innymi poprzez współpracę z innymi jednostkami oświatowymi i zakładami pracy oraz samorządem terytorialnym,
 - 3) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej,
 - 4) poszerzanie oferty edukacyjnej i dostosowanie jej do potrzeb Miasta,
 - 5) wspomagania rozwoju talentów uczniów i wychowanków,
 - 6) upowszechnianie osiągnięć naukowych i dydaktyczno-wychowawczych,
 - 7) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej.
17. Nagrodę dyrektora przyznaje się za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu,
 - 2) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 3) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - 4) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej.
18. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród jest wypłacana w dniu Edukacji Narodowej, a w szczególności uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
19. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada aktualną, co najmniej dobrą, ocenę pracy.
20. Dyrektor przyznaje nagrodę nauczycielowi po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wynagradzania uchwała Rada Miejska w Zawierciu po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych działającymi w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie.
2. Przy tworzeniu szkolnych regulaminów wynagradzania uczestniczą przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie danej szkoły.
3. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska w Zawierciu po uzgodnieniu ze strukturami związków zawodowych działającymi w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Koziół

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 6 lutego 2008 r.

WNIOSEK

**o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Zawiercia za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze
dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Zawiercie**

Osoba lub organ składający wniosek:

A. Dane osobowe kandydata do nagrody

Imię i nazwisko
Data i miejsce urodzenia
Wykształcenie / specjalność /
Staż pracy
Zajmowane stanowisko

B. Dotychczas otrzymane nagrody (rodzaj nagrody i rok otrzymania)

C. Informacje o przebiegu pracy zawodowej:

D. Opinia Rady Pedagogicznej:

**E. Szczegółowe uzasadnienie wniosku ze wskazaniem za jakie osiągnięcia ma być
przyznana:**

.....
.....
Podpis podmiotu składającego wniosek:

Opinia związku zawodowego:
.....

Opinia komisji kwalifikacyjnej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kozieł

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/166/2/08 z dnia 13 marca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XX/230/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, w części określonej w;
– pkt 7 uchwały w zakresie słów „...z mocą obowiązuj-

ającą od 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.” – jako niezgodnej z przepisem art. 2 Konstytucji RP oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. Z 2007 r., Nr 68, poz. 449) w związku z art. 30 ust. 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
– § 2 ust. 2 Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały w zakresie słów „...w ramach posiadanych środków...” – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

1214

Sygn. akt II SA/GI 390/07

WYROK w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

Dnia 12 listopada 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Ewa Krawczyk (spr.)
Sędziowie	Sędzia WSA Włodzimierz Kubik
	Sędzia WSA Rafał Wolnik
Protokolant	st. sekr. Małgorzata Orman

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 29 października

2007 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Rady Gminy w Lyskach z dnia 29 września 2006 r., Nr LVII/48/2006 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- 1. stwierdza nieważność § 25 pkt 2 zaskarżonej uchwały,**
- 2. oddala skargę w pozostałej części.**

1215

Sygn. akt II SA/GI 379/07

WYROK
w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

Dnia 22 listopada 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Leszek Kiermaszek
Sędziowie	Sędzia NSA Ewa Krawczyk Sędzia WSA Maria Taniewska-Ba- nacka (spr.)
Protokolant	Ref. staż. Anna Cyganek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 22 listopada 2007 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 stycznia 2007 r. Nr IV/36/2007 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- 1. stwierdza nieważność § 21 ust. 2 i § 22 zaskarżonej uchwały**
- 2. oddala skargę w pozostałej części**

1216

Sygn. akt II SA/GI 377/07

WYROK
w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

Dnia 22 listopada 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Leszek Kiermaszek (spr.)
Sędziowie	Sędzia NSA Ewa Krawczyk Sędzia WSA Maria Taniewska-Ba- nacka
Protokolant	Ref. staż. Anna Cyganek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 22 listopada 2007 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 stycznia 2007 r. Nr IV/37/2007 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- 1. stwierdza nieważność § 22 ust. 2 zaskarżonej uchwały**
- 2. oddala skargę w pozostałej części**

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 26 marca 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 33,00 zł (w tym 7% VAT)